****

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_2025 п. Манзя № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка регистрации и

рассмотрения уведомления лиц, замещающих

муниципальные должности в Манзенском сельсовете

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета Богучанского района , Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,

замещающих муниципальные должности в Манзенском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Манзенский вестник».

Председатель Манзенского сельского

Совета депутатов А.Н.Паршинцева

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение

к решениюМанзенского сельского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_.2025 № \_\_\_\_

Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,

замещающих муниципальные должности в Манзенском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив Манзенском сельсовете*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с ч.1 ст.10 , частями 4,5 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ( далее – Федеральный закон), Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Манзенском сельсовете, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в администрации сельсовета, в сельском Совете депутатов (далее — Совет депутатов) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в Манзенском сельсовете

1.Уполномоченное лицо Совета депутатов регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается уполномоченным лицом Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность в Манзенском сельсовете, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, уполномоченное лицо Совета депутатов направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в сельском Совете депутатов. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5.Уведомление, поступившее в Совет депутатов, передается уполномоченным лицом Совета депутатов для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании (далее - комиссия)*,* которая входит в структуру Совета депутатов*,* в течение трех рабочих днейсо дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должностьв Манзенском сельсовете, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представительным органом материалами, протоколами заседаний представительного органа.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив администрации Манзенского сельсовета и Совете депутатов своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив администрации Манзенского сельсовета и Совете депутатов своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в администрации Манзенского сельсовета и Совете депутатов , не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должностьв Манзенском сельсовете *,* рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Уполномоченное лицо Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Совет депутатов и лицу, замещающему муниципальную должностьв администрации сельсовета*,* в отношении которого принято решение.

3.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в [части 1 статьи 10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482878/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst123)  Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в [части 1 статьи 10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482878/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst123)  Федерального закона, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив Манзенском сельсовете*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление подано | | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. | Замещаемая должность | Ф.И.О. | Замещаемая должность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |