# 

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022г. п. Манзя № 97-П

Об утверждении порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

Манзенского сельсовета

В соответствии со ст.217, 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Манзенского сельсовета согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Постановление №17-П от 26.02.2021г. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Манзенского сельсовета».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в печатном издании «Манзенский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Приложение

к Постановлению администрации

Манзенского сельсовета

от 27.12.2022г. N 97-П

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Манзенского сельсовета (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

**I. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК**

**ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется администрацией Манзенского сельсовета и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальной программы Манзенского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета согласно [приложению N 1](#Par159) к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета согласно [приложению N 2](#Par209) к Порядку.

2. Сводная роспись утверждается главой администрации Манзенского сельсовета.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения Манзенского сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=E1A15F9D1720EBD00F5F4728E89A3E48AD191D07076D115822DA058641325BBA53B8C79B23416AE870C2B93999ED3D724DD1D3C229F88B37R4f8E) и [191](consultantplus://offline/ref=E1A15F9D1720EBD00F5F4728E89A3E48AD191D07076D115822DA058641325BBA53B8C798264269E52198A93DD0B9336D4ECDCDC237F8R8fBE) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сводной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита местного бюджета, детализированных до кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в государственной информационной системе (далее - ГИС).

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей,

**II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

5. Ведение сводной росписи осуществляет администрация Манзенского сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается главой администрации Манзенского сельсовета.

6. Изменение сводной росписи осуществляется главой администрации Манзенского сельсовета:

а) в связи с принятием решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=E1A15F9D1720EBD00F5F4728E89A3E48AD191D07076D115822DA058641325BBA53B8C79826456DE52198A93DD0B9336D4ECDCDC237F8R8fBE) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей.

6.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [6](#Par78) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

# В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете соответствующие изменения сводной росписи утверждаются в течение 10 рабочих дней после вступления решения в силу. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 6 к настоящему Порядку направляются главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению с учетом изменений, внесенных в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

# 6.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [6](#Par79) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

# Главные распорядители направляют в администрацию сельсовета обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов, справку об изменении росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложениям №№ 7,8 к настоящему порядку.

# В течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись администрация сельсовета проверяет данные на соответствие вносимых изменений показателям сводной росписи и оформляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств). Информационный обмен об исполнении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между главным распорядителем и администрацией сельсовета осуществляется посредством системы «АЦК-Финансы». Последующее подтверждение информации об изменении сводной росписи на бумажном носителе администрация сельсовета направляет главному распорядителю не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в форме реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Манзенского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

6.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение десяти рабочих дней после вступления закона в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

6.3.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи глава администрации:

1) направляет главным распорядителям [уведомления](#Par249) о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников [выписку](#Par302) из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

**III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК**

**ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

7. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальной программы Манзенского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета согласно [приложению N](#Par683) 9 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов согласно [приложению N 1](#Par732)0 к Порядку.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита местного бюджета, элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в ГИС.

8. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E1A15F9D1720EBD00F5F4728E89A3E48AD191D07076D115822DA058641325BBA41B89F97224377EE77D7EF68DFRBf8E) Российской Федерации.

9. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

10. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E1A15F9D1720EBD00F5F4728E89A3E48AD191D07076D115822DA058641325BBA41B89F97224377EE77D7EF68DFRBf8E) Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#Par249) согласно приложению N 3 к Порядку до соответствующих получателей средств бюджета сельсовета показатели бюджетной росписи.

**IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

11. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

12. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное главой администрации, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Приложение N 1

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Роспись расходов бюджета Манзенского сельсовета**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Роспись источников внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета Манзенского сельсовета**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | |  | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Наименование показателя |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных**

**обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.**

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Ассигнования текущего финансового года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | |  | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Наименование показателя |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований**

**(лимитов бюджетных обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.**

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | Код цели | Бюджетные ассигнования текущего года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планогого периода |  |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенскогосельсовета

**Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_**

**о внесении изменений в роспись источников внутреннего**

**финансирования дефицита местного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | | Наименование показателя | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |  | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Справка N \_\_**

**об изменении росписи расходов местного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода) |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

**Справка N \_\_\_ об изменении росписи источников внутреннего финансирования**

**дефицита местного бюджета**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Роспись расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

местного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 10

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Роспись источников внутреннего финансирования дефицита**

**местного бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего

финансирования дефицита местного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | |  | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника | Наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |