#

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

#  КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27.12.2022г. п. Манзя № 97-П

 Об утверждении порядка составления

 и ведения сводной бюджетной росписи

 Манзенского сельсовета

В соответствии со ст.217, 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Манзенского сельсовета согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Постановление №17-П от 26.02.2021г. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Манзенского сельсовета».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в печатном издании «Манзенский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Приложение

 к Постановлению администрации

Манзенского сельсовета

от 27.12.2022г. N 97-П

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Манзенского сельсовета (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

**I. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК**

**ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется администрацией Манзенского сельсовета и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальной программы Манзенского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета согласно [приложению N 1](#Par159) к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета согласно [приложению N 2](#Par209) к Порядку.

2. Сводная роспись утверждается главой администрации Манзенского сельсовета.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения Манзенского сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сводной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита местного бюджета, детализированных до кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в государственной информационной системе (далее - ГИС).

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей,

**II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

5. Ведение сводной росписи осуществляет администрация Манзенского сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается главой администрации Манзенского сельсовета.

6. Изменение сводной росписи осуществляется главой администрации Манзенского сельсовета:

а) в связи с принятием решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей.

 6.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [6](#Par78) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

#  В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете соответствующие изменения сводной росписи утверждаются в течение 10 рабочих дней после вступления решения в силу. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 6 к настоящему Порядку направляются главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению с учетом изменений, внесенных в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

#  6.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [6](#Par79) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

#  Главные распорядители направляют в администрацию сельсовета обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов, справку об изменении росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложениям №№ 7,8 к настоящему порядку.

#  В течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись администрация сельсовета проверяет данные на соответствие вносимых изменений показателям сводной росписи и оформляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств). Информационный обмен об исполнении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между главным распорядителем и администрацией сельсовета осуществляется посредством системы «АЦК-Финансы». Последующее подтверждение информации об изменении сводной росписи на бумажном носителе администрация сельсовета направляет главному распорядителю не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в форме реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Манзенского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

6.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение десяти рабочих дней после вступления закона в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

6.3.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи глава администрации:

1) направляет главным распорядителям [уведомления](#Par249) о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников [выписку](#Par302) из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

**III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК**

**ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

7. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальной программы Манзенского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета согласно [приложению N](#Par683) 9 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов согласно [приложению N 1](#Par732)0 к Порядку.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита местного бюджета, элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в ГИС.

8. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

10. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#Par249) согласно приложению N 3 к Порядку до соответствующих получателей средств бюджета сельсовета показатели бюджетной росписи.

**IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

11. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

12. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное главой администрации, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Приложение N 1

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Роспись расходов бюджета Манзенского сельсовета**

 **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (текущий финансовый год и плановый период)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Роспись источников внутреннего финансирования**

 **дефицита бюджета Манзенского сельсовета**

 **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (текущий финансовый год и плановый период)

 ( рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация |  | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Наименование показателя |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 **Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных**

 **обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.**

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Ассигнования текущего финансового года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам**

 **внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

 **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (текущий финансовый год и плановый период)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация |  | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Наименование показателя |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Уведомление об изменении бюджетных ассигнований**

 **(лимитов бюджетных обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.**

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Бюджетные ассигнования текущего года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планогого периода |  |
| КВСР |  КФСР |  КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку составления и

 ведения сводной бюджетной

росписи Манзенскогосельсовета

 **Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_**

 **о внесении изменений в роспись источников внутреннего**

 **финансирования дефицита местного бюджета**

 **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, постановление, распоряжение)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | Наименование показателя | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |  | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Справка N \_\_**

 **об изменении росписи расходов местного бюджета**

 **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода) |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

**Справка N \_\_\_ об изменении росписи источников внутреннего финансирования**

 **дефицита местного бюджета**

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Порядку составления и

 ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Роспись расходов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств

 местного бюджета)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 10

к Порядку составления и

ведения сводной бюджетной

росписи Манзенского сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Мацур

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Роспись источников внутреннего финансирования дефицита**

 **местного бюджета**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников внутреннего

 финансирования дефицита местного бюджета)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

( рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация |  | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника | Наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |