АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023 г.                          п.Манзя № 65-П

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Манзенский сельсовет и создании пунктов временного размещения населения

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 67-П  «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», руководствуясь ст. ст. 7, Устава Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, на территории муниципального образования Манзенский сельсовет, согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе муниципальных учреждений и организаций, на территории муниципального образования Манзенский сельсовет, согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории МО Манзенский сельсовет, согласно приложению 3.
4. Назначить начальником пункта временного размещения № 1 Паршинцеву Александру Николаевну – директора МКОУ Манзенская СОШ;
5. Утвердить функциональные обязанности начальника пункта временного размещения, согласно приложению 4.
6. Начальнику пункта временного размещения в срок до 30.10.2023 разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию по организации работы пункта временного размещения.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

И.о.Главы Манзенского сельсовета Е.Н.Безруких

Приложение 1

к постановлению

Администрации Манзенского сельсовета

от 09.10.2023 № 65-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Манзенский сельсовет**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Манзенский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Манзенский сельсовет.

1.3 Эвакуация (отселение) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС (прогнозируемых зон ЧС) и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия ЧС) районах (далее - безопасные районы). Эвакуация считается законченной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны ЧС в безопасные районы.

Первоочередное жизнеобеспечение населения – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения, выведенного из зоны ЧС.

1.4. Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно при повседневной деятельности, осуществляются при возникновении ЧС.

1.5. Эвакуационные мероприятия включают:

эвакуацию (отселение) населения из зоны ЧС;

первоочередное жизнеобеспечение населения;

эвакуацию материальных и культурных ценностей.

1.6. Особенности проведения эвакуационных мероприятий определяются характером ЧС (радиоактивное загрязнение, химическое заражение местности, землетрясение, подтопление в период весенне-летнего половодья, аварии на объектах топливно-энергетического комплекса, пожар, при которых возникает нарушение нормального жизнеобеспечения населения, угроза жизни и здоровью людей и другие), пространственно-временными характеристиками ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации (отселения) населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного ЧС (прогнозируемых зон ЧС) проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения проводится в случае возникновения ЧС.

1.8. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития ЧС выделяют следующие варианты проведения эвакуации: общая и частичная.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зоны ЧС части населения, попавшего в зону ЧС.

Выбор проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, действия источника ЧС.

1.9. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает Глава Манзенского сельсовета при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы.

1.10. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется на основе планирования и заблаговременной всесторонней подготовки: транспорта, дорог, районов размещения эвакуированного населения в безопасных местах, а также всесторонней подготовки населения к защите от ЧС.

1. **ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ И ИХ ЗАДАЧИ**

**(ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ЭВАКУАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ИХ ЗАДАЧИ)**

2.1. Организация и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  Богучанского района (далее – КЧСиПБ).

2.2. К эвакуационным органам, создаваемым заблаговременно, относятся:

пункты временного размещения населения (далее - ПВР);

2.3. Основными задачами эвакуационных органов при проведении эвакуационных мероприятий являются:

планирование эвакуации (отселения) населения из зон возможных ЧС;

планирование эвакуации материальных и культурных ценностей из зон возможных ЧС;

планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения, пострадавшего при ЧС;

организация и осуществление контроля первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения из зон возможных ЧС;

организация приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.4. Пункты временного размещения населения (ПВР) создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения.

Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках.

Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

полное развертывание ПВР для принятия и размещения эвакуируемого населения;

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

представление донесений в КЧСиПБ о количестве принятого эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

оказание медицинской и психологической помощи;

обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Планирование эвакуационных мероприятий и разработку расчетов на эвакуацию (отселение) населения при ЧС осуществляет КЧСиПБ.

Расчеты на эвакуацию (отселение) населения при ЧС отрабатываются заблаговременно на основе складывающейся обстановки на территории сельсовета и уточняются ежегодно.

3.2. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной ЧС;

уточнение планов и времени поставки транспортных средств для эвакуируемого населения, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на ПВР.

3.3. Эвакуация (отселение) населения в безопасные районы осуществляется вывозом части населения транспортом независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. С целью создания условий для организованного проведения эвакуационных мероприятий планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

4.2. Обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий предусматривает подготовку транспорта, распределение и эксплуатацию транспортных средств. Готовность транспортных средств к выполнению возложенных задач и организация своевременной подачи транспорта обеспечиваются руководителями транспортных организаций.

Автотранспорт, привлекаемый для вывоза населения, обеспечивается горюче-смазочными материалами через существующую сеть автозаправочных станций на территории Богучанского района .

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей предполагает различные варианты его возможного использования:

доставку населения от места жительства или работы до ПВР;

вывоз эвакуируемого (отселяемого) населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные колонны, транспортные группы из транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий Богучанского района.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуационных мероприятий осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на ПВР и организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому (отселяемому) населению;

контроль над санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

Медицинское обеспечение при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на КГБУЗ «Богучанская районная больница».

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на отделение МВД России по Богучанскому району.

4.5. Автодорожное обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в оборудовании объездов разрушенных или непроходимых участков дорог при движении автотранспортных колонн с эвакуируемым (отселяемым) населением в район размещения, очистке дорог от снега при эвакуации (отселении) зимой, содержании труднопроходимых участков дорог при эвакуации в распутицу.

Автодорожное обеспечение при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на Богучанский филиал ГП «КрайДЭо».

4.6. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в организации обеспечения питанием, водой и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного размещения за счет товарных запасов организаций торговли и общественного питания Манзенского сельсовета, снабжении горюче-смазочными материалами.

4.7. Обеспечение связи и оповещения в период эвакуационных мероприятий заключается в оснащении ПВР стационарными и передвижными средствами связи и осуществлении бесперебойной их работы;

в информировании и инструктировании населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий с использованием электронных средств массовой информации, средств громкой связи, наглядной агитации.

Приложение 2

к постановлению

Администрации Манзенского района

от 09.10.2023 № 65-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе муниципальных учреждений и организаций, на территории муниципального образования Манзенский сельсовет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фактический адрес учреждения | Наименование  учреждения | Ф.И.О.руководи-  теля,контактный  телефон | Вместимость (номеров,  корпусов,  классов/  человек) | Организация жизнеобеспечения  в ПВР |
| Медицинская помощь  (учреждения, персонал, техника) |
| поселок Манзя | | | | | |
| 8 | п. Манзя, ул. Ленина, 11 | МКОУ «Манзенская  школа». | Паршинцева  Александра  Николаевна  Т. 8-923-372-91-34 | 775 | ФАП КГБУЗ Богучанская РБ |
|  | итого за п. Манзя | 1 |  | 775 |  |

Приложение 3

к постановлению

Администрации Манзенского сельсовета

от  09.10.2023 № 65-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Манзенский сельсовет**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ  «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Манзенский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения (далее - ПВР), пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Манзенский сельсовет определяет порядок организации и работы пункта временного размещения населения.

1.3. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС природного или техногенного характера, стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного ЧС (прогнозируемых зон ЧС).

1.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.5. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

1.6. Население, подлежащее эвакуации (отселению) в безопасные районы, временно размещается в пунктах временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР**

2.1. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или вероятной зоны ЧС.

2.2. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым размещается ПВР.

2.3. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках.

2.4. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

подготовка и полное развертывание ПВР для приема и размещения эвакуируемого населения;

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Манзенского сельсовета  (далее – КЧСиПБ) о количестве принятого эвакуированного населения;

организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

оказание медицинской и психологической помощи;

обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР.

1. **СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР**

3.1. Начальник ПВР назначается постановлением Администрации Манзенского сельсовета, личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.2. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения.

3.3. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР**

4.1. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧСиПБ.

4.3. Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧСиПБ.

4.4. За ПВР закрепляются:

медицинское учреждение (по согласованию);

учреждения торговли и общественного питания;

правоохранительные органы (по согласованию).

4.5. В целях организации работы ПВР отрабатываются следующие документы:

приказ руководителя организации (учреждения) о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

схема оповещения и сбора администрации ПВР в рабочее и нерабочее время;

схема связи и управления ПВР;

календарный план действий администрации ПВР;

табель оснащения ПВР;

журнал регистрации размещаемого в ПВР эвакуированного населения;

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

анкета качества условий пребывания.

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;

перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

электрические фонари;

электромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

4.7. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бейджики с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.8. Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

4.9. С получением решения Главы Манзенского сельсовета о развертывании ПВР, начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.10. В случае необходимости, функционирования организаций, на базе которых развертываются ПВР, приостанавливаются по решению Главы Манзенского сельсовета до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.11. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения, организации пункта питания, восстановления утраченных документов, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.12. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧСиПБ.

4.13. Эвакуированному (отселенному) населению, размещенному в ПВР, выдаются документы (справки) о нахождении в ПВР, заверенные печатью начальника ПВР либо организации, на базе которой создан ПВР, на бланке организации, на базе которой создан ПВР.

1. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**начальника пункта временного размещения**

Начальник пункта временного размещения (далее – ПВР)назначается постановлением Администрации Манзенского сельсовета.

Подчиняется начальник ПВР председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Богучанского района (далее – КЧСиПБ).

Ответственность:

отвечает за организацию работы ПВР, организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы администрации ПВР.

Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет персональную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Обязанности:

При повседневной деятельности:

обязан совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

знать возможности ПВР, количество принимаемого пострадавшего населения;

организовать разработку необходимой документации ПВР;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их подготовку, тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при объявлением ЧС или угрозе ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС;

поддерживать связь с КЧСиПБ Богучанского района.

При возникновении ЧС:

установить связь с КЧСиПБ и с организациями, участвующими в жизнеобеспечении размещаемого в ПВР населения;

организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

организовать учет прибывающего населения, его размещение и жизнеобеспечение;

контролировать ведение документации ПВР;

организовать поддержание в ПВР общественного порядка;

организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения главе Манзенского сельсовета.