АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 п.Манзя № 38-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 63-П от 23.11.2018 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА МО МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", в целях упорядочения представления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Манзенского сельсовета, Устава Манзенского сельсовета, протеста прокуратуры Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Манзенского сельсовета № 63-

П от 23.11.2018 года :

* 1. п. 2 Положения дополнить п.п. 2.4 следующего содержания :

 2.4. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

 - Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

 - Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

 - Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

 - Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

 - Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.»

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании "Манзенский вестник" и на официальном сайте администрации Манзенского сельсовета (www. manzy.adm24.ru)

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 п.Манзя № 63-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

МО МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

(в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета

№ 31-П от 08.06.2022 г; № 38-П от 28.06.2024 года)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", в целях упорядочения представления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Манзенского сельсовета, Устава Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par29) о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Манзенский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании "Манзенский вестник" и на официальном сайте администрации Манзенского сельсовета (www. manzy.adm24.ru)

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение

к Постановлению

администрации Манзенского сельсовета

от «23» 2018 г. N 63-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Манзенский сельсовет(далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Законом Красноярского края от 24.12.2009 N 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и регулирует отношения, связанные с предоставлением гражданам жилых помещений, принадлежащих на праве муниципальной собственности Манзенского сельсовета (далее - сельсовет) и отнесенных в установленном порядке, к жилым помещениям специализированного жилищного фонда сельсовета для социальной защиты отдельных категорий граждан, к служебным жилым помещениям, к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. В целях данного Положения термины "жилое помещение специализированного жилищного фонда" и "специализированные жилые помещения" равнозначны.

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного фонда;

- жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

- жилые помещения фонда для временного поседения вынужденных переселенцев;

- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами; жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(п.1.3. в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 31-П от 08.07.2022 г)

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Манзенский сельсовет с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из специализированного фонда осуществляются на основании постановления администрации Манзенского сельсовета.

1.5. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам найма, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания, а также, если имеется обременение прав на это имущество.

1.6. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, его переустройство и перепланировку, передавать в поднаем, а также любым другим способом самостоятельно распоряжаться им.

Граждане, допустившие самостоятельную перепланировку и переустройство жилого помещения, обязаны за счет собственных сил и средств, привести его в изначальное состояние.

Самовольное вселение иных граждан в специализированное жилое помещение в качестве членов семьи не допускается.

1.7. Специализированные жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

1.8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры и жилые дома. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

1.9. Плата за техническое обслуживание и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, указанном в договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.10. Самовольное заселение муниципального специализированного жилого помещения не допускается.

1.11. Специализированные жилые помещения могут быть переданы в оперативное управление или хозяйственное ведение.

1.12. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному муниципальному жилищному фонду Манзенского сельсовета.

1.13. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

1.14. Управление специализированным жилищным фондом Манзенского сельсовета осуществляет администрация Манзенского сельсовета.

2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Манзенского сельсовета предоставляются в установленном настоящим Положением порядке гражданам, не обеспеченным жилым помещением на территории муниципального образования Манзенский сельсовет, на территории населенного пункта, в границах которого расположено соответствующее место работы (далее - нуждающиеся в служебных жилых помещениях).

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются:

а) работникам муниципальных учреждений здравоохранения из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших высшие медицинские образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности в учреждения, укомплектованность кадрами которых составляет менее 100%;

- врачей, приглашенных на работу из другой местности в учреждения, укомплектованность кадрами которых составляет менее 100%;

б) работникам муниципальных образовательных учреждений из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших высшие педагогические образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению руководителя образовательного учреждения, укомплектованность кадров которых составляет менее 100%;

- педагогов, имеющих педагогический стаж и квалификационную категорию, приглашенных образовательным учреждением из другой местности на вакантные должности учителей по специальностям, укомплектованность кадрами которых составляет менее 100%.

2.3. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. В случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации, жилые помещения могут быть предоставлены указанным лицам ранее, чем по достижении ими возраста 18 лет.

 2.4.Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

 - Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

 - Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

 - Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

 - Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

 - Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

(п.п.2.4. введен постановлением администрации Манзенского сельсовета № 38-П от 28.06.2024 года)

По заявлению в письменной форме жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Специализированные жилые помещения предоставляются установленной настоящим Положением категории граждан за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

Срок предоставления специализированного жилого помещения устанавливается договором найма специализированного жилого помещения.

3.2. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилого фонда предоставляются на срок трудовых отношений с муниципальным учреждением.

3.3. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок. Порядок выявления этих обстоятельств устанавливается Правительством Красноярского края.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация обязана заключить с указанными лицами договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Красноярского края.

4. НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

4.1. Норма предоставления площади жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее - норма предоставления) устанавливается в соответствии с Решением Манзенского сельского Совета депутатов от 02.07.2012 N 8/21 " Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения муниципального жилого фонда по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Манзенского сельсовета в размере:

а) для постановки на жилищный учет (учетная норма) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Манзенского сельсовета - в размере 15 кв. м общей площади жилого помещения на одного человека;

б) для предоставления жилого помещения из специализированного муниципального жилого фонда Манзенского сельсовета по договору социального найма (норма предоставления) - в размере 20 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

4.2. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону уменьшения на основании письменного заявления (согласия) граждан, нуждающихся в специализированном жилье.

4.3. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону увеличения.

4.4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны быть пригодными для постоянного проживания, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, в котором они предоставляются, не обременены правами третьих лиц и не находится под арестом.

Общая площадь жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения - 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного человека (далее - норма предоставления).

С учетом конструктивных особенностей жилого помещения допускается предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей размер общей площади, определенный исходя из нормы предоставления, но не более чем на 9 квадратных метров.

С учетом конструктивных особенностей жилого помещения допускается предоставление жилого помещения общей площадью менее размера общей площади, определенного исходя из нормы предоставления, но не более чем на 5 квадратных метров.

При предоставлении индивидуального жилого дома, расположенного на территории сельского населенного пункта, допускается превышение размера общей площади жилого помещения, определенного исходя из нормы предоставления, но не более чем в два раза.

5. ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА

5.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда, за исключением граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведется специалистом 2 категории администрации Манзенского сельсовета в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

При принятии на учет учитываются члены семьи.

Для рассмотрения вопроса о принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда граждане лично подают в администрацию Манзенского сельсовета заявление.

При принятии на учет гражданин представляет:

- заявление о предоставлении жилого помещения;

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документ, подтверждающий право на получение жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда (копия трудовой книжки, решение о назначении на должность);

- свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве совместно проживающих с ним членов его семьи;

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии жилых помещений у заявителя и членов его семьи, в том числе и выданные на фамилию, имя и отчество, имеющиеся у них до изменения, на территории сельсовета.

Заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда регистрируется специалистом 2 категории в "Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных помещениях".

Специалист администрации сельсовета в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления проводит проверку поданных документов и вносит предложение главе Манзенского сельсовета о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, либо об отказе в принятии на учет.

Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебных жилых помещениях являются:

а) подача заявления о принятии на учет гражданином, не обладающим правом на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Положением;

б) непредставление в полном объеме документов, указанных в [п. 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par97) настоящего раздела;

в) указание в документах, представленных в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности.

Решение фиксируется в книге регистрации и в пятидневный срок в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты принятия на учет и номера в очереди или причины отказа в принятии на учет.

5.2. Принятие на учет граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется министерством образования Красноярского края.

Для постановки на учет законными представителями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет не ранее чем за год до окончания ими общеобразовательных и профессиональных учебных заведений, исполнения ими воинской обязанности, возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, отделом опеки и попечительства администрации района формируется следующий пакет документов:

а) заявление законного представителя о предоставлении ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, жилого помещения или заявление лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении жилого помещения с указанием места предоставления и обязательством извещать в месячный срок министерство образования и науки Красноярского края об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения;

б) копию правового акта администрации Богучанского района о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, о передаче его под опеку (попечительство), в приемную семью (по собственной инициативе);

в) копию паспорта и свидетельства о рождении лица, претендующего на получение жилого помещения;

г) документы, подтверждающие место жительства лица, претендующего на получение жилого помещения (копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) установленной формы, а при отсутствии указанных документов - иные документы, подтверждающие место жительства лица, претендующего на получение жилого помещения) (по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания);

д) документы, подтверждающие нуждаемость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в жилом помещении:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием ребенка и его родителей (по собственной инициативе);

справку федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации" о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием ребенка и его родителей;

документ администрации района о том, что ребенок на момент представления документов является нуждающимся в жилом помещении (по собственной инициативе);

е) документы, подтверждающие юридический статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

копию свидетельства о смерти родителей;

справку органов ЗАГС о рождении ребенка;

копию документа об оставлении ребенка в учреждениях социальной защиты населения, воспитательных, лечебных и других аналогичных учреждениях (по собственной инициативе);

копию решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении их умершими;

справку о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители (по собственной инициативе);

копию решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей;

справку о зачислении в учебное заведение для получения очного профессионального образования (по собственной инициативе);

ж) при наличии соответствующих медицинских показаний медицинскую справку о состоянии здоровья и праве на дополнительную жилую площадь.

Все документы представляются в надлежаще заверенных копиях либо в копиях с одновременным представлением оригиналов.

Документы, указанные в [подпунктах "б"](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par116), ["г"](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par118) (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания), [абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par120), [четвертом подпункта "д"](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par122), [абзацах четвертом](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par126), [шестом](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par128), [восьмом подпункта "е"](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par130) настоящего пункта, запрашиваются министерством образования Красноярского края в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе. Сформированный пакет документов в дальнейшем направляется отделом опеки и попечительства администрации района в министерство образования Красноярского края.

Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет принимается министерством образования Красноярского края с учетом решения краевой комиссии по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, не имеющим жилого помещения.

Отказ в принятии гражданина на учет допускается в случаях, если:

а) не представлены предусмотренные [пунктом 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par113) настоящего Положения документы, за исключением документов, запрашиваемых министерством образования Красноярского края в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе;

б) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете.

6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

6.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда района, за исключением граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем ведения единых списков граждан.

Включение в списки граждан (семей) и установление очередности на получение служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельсовета осуществляется исходя из даты принятия администрацией Манзенского сельсовета решения о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

В случае принятия уполномоченным органом администрации (жилищной комиссии) в один день решений по нескольким гражданам (семьям) очередность включения в списки устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в "Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях".

На гражданина (семью), принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда сельсовета, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для принятия на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина (семьи).

Граждане, состоящие на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда сельсовета, обязаны сообщить администрации Манзенского сельсовета об изменениях обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.).

Администрация Манзенского сельсовета обязана затребовать от гражданина представления документов (копии), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

6.2. Учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, постоянно проживающих на территории Красноярского края, осуществляется министерством образования Красноярского края с учетом даты рождения и даты представления документов.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

7.1. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией Манзенского сельсовета на основании предложений специалиста 2 категории. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется правовым актом администрации сельсовета.

7.2. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

7.3. Порядок и условия найма служебного жилого помещения определяются в договоре найма, заключаемого между гражданином и управляющей (ресурсоснабжающей) организацией, которой администрацией сельсовета передано в управление жилое помещение. Договор найма жилого помещения должен соответствовать типовому договору найма служебного помещения, утвержденному Правительством РФ и нормам настоящего Положения.

7.4. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда это служебное помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа.

7.5. Служебное жилое помещение передается гражданину по акту передачи служебного жилого помещения.

7.6. Выселение граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда сельсовета, производится по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством.

8. СНЯТИЕ ГРАЖДАН С УЧЕТА В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА

8.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда в случае:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения;

в) их выезда на место жительства в другой населенный пункт;

г) выявления в документах, указанных в [разделе 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par94) настоящего Положения, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий администрации района при решении вопроса о принятии на учет;

д.) смерти граждан, принятых на учет.

8.2. Решения о снятии с учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда, должны быть приняты администрацией сельсовета, осуществившей принятие таких граждан на данный учет, не позднее чем в течение 30 календарных дней, со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

8.3. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные [п. 8.1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202024%5C38-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2028.06.2024%20%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%B2%20%2063-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2023.11.2018%20%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4.rtf#Par165) настоящей статьи.

8.4. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня их принятия.

9. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

9.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

1) прекращается в случае окончания срока;

2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

9.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

9.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.