АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 п. Манзя № 62-П

**О внесении изменений и дополнений в Постановление № 11-п от 11.03.2015 г. «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета Богучанского района, работникам муниципальных учреждений»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 752 от 17.10.2022 г. «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Уставом Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 11-п от 11.03.2015 г. «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета Богучанского района, работникам муниципальных учреждений» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить приложение к постановлению администрации Манзенского сельсовета от 11.03.2015 № 11-п «Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета, и работникам муниципальных учреждений» пунктом 8 следующего содержания:

«8. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета Богучанского района, работникам муниципальных учреждений, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2015 п. Манзя № 11-П

«Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета Богучанского района, работникам муниципальных учреждений»

( в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 62-П от 02.11.2022 г)

В соответствии с требованиями статьи 2 Федерального закона от 02.04.2014 № 55-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета, и работникам муниципальных учреждений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Безруких Е.Н.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Манзенский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальном вестнике Манзенского сельсовета «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т. Мацур

Приложение к постановлению

администрации Манзенского

сельсовета от «11» марта 2015

№ 11-п.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета, и работникам муниципальных учреждений.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=7A486FBFA9CCD2364436F08243BAAB028E78B296EC965DD0BBDB486CB635652352BCD410E223230Af7x8C) Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 02.04.2014 № 55-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», дополнившего статью 168 Трудового кодекса Российской Федерации частью 3 следующего содержания: «Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления» в целях возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета и работникам муниципальных учреждений, расположенных на территории Манзенского сельсовета.

1.1 Порядок распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных работников администрации Манзенского сельсовета, а также на работников муниципальных учреждений.

1.2 В служебные командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.3 Работники направляются в служебные командировки по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.4 Срок служебной командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

1.5 Вопрос о явке работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник лица направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

3. Возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

3.1 При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

4. Возмещение расходов на выплату суточных производится в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке.

4.1 Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути.

5. Размер возмещения расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно устанавливается:

1) для Главы администрации сельсовета, заместителя Главы сельсовета:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета первым классом и экономическим классом;

**железнодорожным транспортом - в размере стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности;**

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

2) для иных работников:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом;

**железнодорожным транспортом - в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса;**

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

5.1 При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

**железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;**

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

6. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется по решению работодателя в пределах ассигнований, предусмотренных на служебные командировки, при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

7. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю отчетные документы в течение трех рабочих дней.

8. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Манзенского сельсовета Богучанского района, работникам муниципальных учреждений, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

(п.8 введен постановлением администрации Манзенского сельсовета № 62-П от 02.11.2022 г)