***МАНЗЕНСКИЙ ВЕСТНИК 25 от 30.11.2023***

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

30.11.2023г. п. Манзя № 22/53

Об избрании Главы

Манзенского сельсовета

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Манзенского сельсовета, утвержденным решением Манзенского сельского Совета депутатов от 08.04.2022 № 62/213, руководствуясь статьями 11, 12 Устава Манзенского сельсовета, Богучанского района, Красноярского края, Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать Главой Манзенского сельсовета Богучанского района -

Мацур Татьяну Терентьевну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Манзенский вестник» и на официальном сайте Манзенского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Манзенского

сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцева

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

30.11.2023 п. Манзя № 22/54

О внесении изменений в решение Манзенского

сельского Совета депутатов № 43-121 от 23.05.2011 года

«Об утверждении Положения о размерах и

условиях оплаты труда депутатов,

выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе»

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п  «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Уставом Манзенского сельсовета  Богучанского  района,  Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе, утвержденное Решением Манзенского сельского Совета депутатов от 23.05.2011 года № 43-121 следующие изменения:

Дополнить пункт 3 абзацем следующего содержания:

«Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с настоящим пунктом увеличиваются на 3000 рублей.»;

Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В месяце, в котором выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий
по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 4 настоящего Положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый
по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

Кув = (ОТ1 + (3000 руб.х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемыепри определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
до 1 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Манзенского сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцеву.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Манзенский вестник» и вступает в силу 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Манзенского сельского

Совета депутатов А.Н.Паршинцева

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

 23.05.2011 п. Манзя № 43-121

( в редакции решения Манзенского сельского Совета депутатов

№ 35/132 от 29.04.2020 года; № 40/146 от 25.09.2020 г; 63/217 от 20.04.2022; 12/26 от 12.05.2023; 22/54 от 30.11.2023)

Об утверждении Положения о размерах и

условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе

 В соответствии с ч. 4 ст. 86, ч. 2 ст. 136 Бюджетного кодекса РФ, ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г.

№ 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Уставом Манзенского сельсовета , Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу решения Манзенского сельского Совета депутатов от 24.04.2008 № 2-7, от 03.02.2009 № 43-12 .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете « Манзенский вестник » и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2011 года.

#  Глава Манзенского сельсовета Н.Ф.Корякина

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011

Приложение к решению Манзенского

сельского Совета депутатов

от 23 мая 2011 года № 43-121

Положение

о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Оплата труда выборных должностных лиц состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

 2. Денежное вознаграждение выборных должностных лиц устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ | Размер денежного вознаграждения |
| Глава муниципального образования Манзенский сельсовет | 18090 |

Размер ежемесячного денежного вознаграждения индексируется (увеличивается) в размерах и в сроки, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края

(п.2. в редакции решения Манзенского сельского Совета депутатов от 12.05.2023 № 12/25)

3. Размер ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц составляет:

- для Главы Манзенского сельсовета- 100 %;

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с настоящим пунктом увеличиваются на 3000 рублей.

(п.3 в редакции решения Манзенского сельского Совета депутатов № 22/54 от 30.11.2023г)

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

5. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования определяется исходя из размера оплаты труда главы муниципального образования, установленного настоящим Положением, с учетом коэффициента 1,2

(п.5 введен решением Манзенского сельского Совета депутатов от 20.04.2022 № 63/217)

6. В месяце, в котором выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий
по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 4 настоящего Положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый
по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

Кув = (ОТ1 + (3000 руб.х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемыепри определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
до 1 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

(п.6 введен решением Манзенского сельского Совета депутатов от 30.11.2023 № 22/54)



МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

 30.11.2023 г. п. Манзя № 22/55

О внесении изменений в решение Манзенского

сельского Совета депутатов № 4/24 от 27.12.2017 г

«Об утверждении Положения о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

муниципального образования Манзенский сельсовет»

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п  «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Уставом Манзенского сельсовета Богучанского  района,  Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих  муниципального образования Манзенский сельсовет, утвержденное Решением Манзенского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 4/24 следующие изменения:

 1.1. Приложение 3 к Положению дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с подпунктами 1.1 - 1.9 настоящего пункта, увеличиваются на 3000 рублей.»;

 1.2. Положение дополнить пунктом 15 следующего содержания:

 «15. В месяце, в котором муниципальному служащему производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий
по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 7.7 настоящего Положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

Кув = (ОТ1 + (3000 руб.х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемыепри определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
до 1 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

 2. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Манзенского сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцеву.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Манзенский вестник и вступает в силу 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Манзенского

сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцева

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2017 г. п. Манзя № 4/24

Об утверждении Положения о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

муниципального образования Манзенский сельсовет

(В редакции решений Манзенского сельского Совета депутатов № 9/41 от 27.04.2018; 11/51 от 16.08.2018; 16/76 от 23.11.2018; 25/99 от 26.09.2019; 35/131 от 29.04.2020; 40/145 от 25.09.2020; № 63/216 от 20.04.2022; 12/25 от 12.05.2023; 22/55 от 30.11.2023)

В соответствии со статьей 22 Федерального Закона «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г № 25-ФЗ, постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Законом Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4786 «О внесении изменений в статью 8 Закона Красноярского края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» и в статью 8 Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» и ст. 20 Устава Манзенского сельского Совета, Манзенский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Манзенский сельсовет, согласно приложению.

 2. Решения Манзенского сельского Совета депутатов № 2/7 от 28.03.2012 г; 01.11.2013 № 40/98; от 27.02.2014 № 45/118; от 14.05.2015 № 66/159; № 67/163 от 01.07.2015 считать утратившими силу.

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Манзенский вестник», за исключением Приложения № 1 к Положению, которое вступает в силу с 01.01.2018 г.

Председатель Манзенского

Сельского Совета депутатов С.В.Едрихинская

 Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение к Решению

Манзенского сельского Совета

депутатов от 27.12.2017 № 4/24

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Манзенский сельсовет

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Манзенский сельсовет (далее – муниципальных служащих).
2. **Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих состоят из размеров составных частей денежного содержания.

2.2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

(п.п.2.2. в редакции решения Манзенского сельского Совета депутатов №9/41 от 27.04.2018)

и) материальная помощь.

2.3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

1. **Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

1. **Размера надбавки за классный чин**

4.1. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные надбавки за классный чин к должностным окладам в следующих размерах:

- за классный чин 1-го класса –35 процентов;

- за классный чин 2-го класса –33 процента;

- за классный чин 3-го класса –25 процентов.

4.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

1. **Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**
	1. Муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

 а) главная и ведущая – от 30 до 60%;

 б) старшая и младшая – от 20 до 40%.

* 1. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определены в приложении № 2 к настоящему Положению.
1. **Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет**
	1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки (процентов должностного оклада |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

6.2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определены в приложении 7 к настоящему Положению

(п.п.6.2 введен решением Манзенского сельского Совета депутатов № 25/99 от 26.09.2019 г.)

1. **Размеры денежного поощрения**
	1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в зависимости от группы муниципальной должности муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| По всем группам должностей | от 1,0 до 2,3 |

* 1. Порядок, условия и размер выплаты денежного поощрения

определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

1. **Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и уголовно-исполнительной системы), выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

 При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

 Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

 2. В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу , предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой гражданами, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями , составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

 3. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу , предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

 Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

 В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

(раздел 8 в редакции решений Манзенского сельского Совета депутатов от 27.04.2018 № 9/41; от 16.08.2018№11/51)

1. **Размеры премирования муниципальных служащих**
	1. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется краевыми нормативными правовыми актами.
	2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании (приложение № 4 к настоящему Положению).
2. **Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**
	1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата, осуществляемая один раз в год.
	2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.
	3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с Порядком единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение № 5 к настоящему Положению).
3. **Размер материальной помощи**
	1. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется нормативными правовыми актами Красноярского края.

11.2. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению Главы Манзенского сельсовета, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь.

Оказание единовременной материальной помощи осуществляется в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) илиблизких родственников.

11.3. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в соответствии с Положением о материальной помощи (приложение № 6 к настоящему Положению).

1. **Индексация размеров оплаты труда**

12.1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.»

(п.п. 21.1 в редакции решения Манзенского сельского Совета депутатов № 9/41 от 27.04.2018; 11/51 от 16.08.2018)

1. **Переходные положения**

(Исключен решением Манзенского сельского Совета депутатов от 27.04.2018 № 9/41)

 **14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему**

(Исключен решением Манзенского сельского Совета депутатов от 27.04.2018 № 9/41)

 15. В месяце, в котором муниципальному служащему производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий
по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 7.7 настоящего Положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

Кув = (ОТ1 + (3000 руб.х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемыепри определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
до 1 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период
с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями

(п.15 введен решением Манзенского сельского Совета депутатов № 22/55 от 30.11.2023 г

Приложение № 1

к Положению утвержденному Решением

Манзенского сельского Совета

от 12.05.2023 № 12/25

Приложение № 1

к Положению утвержденному Решением

Манзенского сельского Совета

 от 27.12.2017 № 4/24

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Категория должности | Группа должности | Наименование должности  | Размер оклада (рублей) |
| 1. | Руководители | Главная | Заместитель главы муниципального образования | 5997 |
| 2. | Обеспечивающие специалисты | Старшая | бухгалтер | 4889 |
| 3. | Обеспечивающие специалисты | младшая | Специалист 1 категории | 4889 |
| 4. | Обеспечивающие специалисты | младшая | Специалист 2 категории | 4017 |

Приложение № 2

к Положению утвержденному Решением

Манзенского сельского Совета

 от 27.12.2017г № 4/24

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих Манзенского сельсовета**

1. **Общие положения**

Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

а) по главной и ведущей группам должностей – от 30 до 60 процентов;

в) по старшей и младшей группам должностей – от 20 до 40 процентов.

Основными критериями установления надбавки являются:

* выполнение муниципальным служащим срочных, непредвиденных, а также сложных, особо важных и ответственных заданий;
* выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
* выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей в условиях повышенной занятости и интенсивности труда;
* выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей, связанных с принятием конструктивных решений, влекущих существенные последствия.

Конкретный размер надбавки устанавливается ежемесячно на основании распоряжения Главы Манзенского сельсовета. Приложение № 3

к Положению утвержденному Решением

Манзенского сельского Совета

 от 27.12.2017г №4/24

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячной денежного поощрения**

* 1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим муниципального образования Манзенского сельсовета (далее также – муниципальным служащим).
	2. Денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях:
* усиления их материальной заинтересованности;
* повышения качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации Манзенского сельсовета;
* заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей;
* усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих.
	1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере, не превышающим 2,3 должностного оклада по всем группам должностей по основной должности муниципальной службы.
	2. Размер ежемесячного денежного поощрения не может быть установлен в размере менее 1,5 должностного оклада, за исключением случаев привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

В случае привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности размер ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже 1,0 должностного оклада.

* 1. При исполнении обязанностей по другой (совмещаемой) должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по совмещаемой должности.

В случае замещения в связи с производственной необходимостью иной должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по замещаемой должности на период замещения.

* 1. Размер денежного поощрения устанавливается ежемесячно распоряжением Главы Манзенского сельсовета.
	2. Денежное поощрение, установленное настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
	3. Общая сумма средств, направленная на выплату денежного поощрения, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.
	4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.
	5. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения,

определенные в соответствии с подпунктами 1.1 - 1.9 настоящего пункта, увеличиваются на 3000 рублей.

(п.п.1.10 введен решением Манзенского сельского Совета депутатов № 22/55 от 30.11.2023 г)Приложение № 4

к Положению утвержденному Решением

Манзенского сельского Совета

 от 27.12.2017 г. № 4/24

**ПОРЯДОК**

**о премировании муниципальных служащих**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие) в муниципальном образовании Манзенский сельсовет.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, для достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды поощрений:

* за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
* за продолжительную и безупречную службу;
* за выполнение заданий особой важности и сложности.
	1. За особые заслуги при исполнении муниципальным служащим своих обязанностей он может быть представлен к награждению государственными наградами Российской Федерации и Красноярского края, наградами муниципального образования в соответствии с правовыми актами, определяющий статус этих наград.

 2.4. Общая сумма средств, направленная на выплату премии, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда. Ежемесячная премия устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов муниципального служащего .

(п.п.2.4. в редакции решения Манзенского сельского Совета депутатов № 25/99 от 26.09.2019 г)

 2.5.При определении размера премии, могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего муниципального служащего, степени и качества выполнения муниципальным служащим возложенных на них должностных обязанностей и другие положительные и значительные результаты работы.

 2.6.Выплата премии производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях.

 2.7.Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения Главы Манзенского сельсовета.

 2.8.Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

 Приложение № 5

к Положению утвержденному Решением

Манзенского сельского Совета

 от 27.12.2017г №4/24

**ПОРЯДОК**

**единовременной выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

* 1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Манзнского сельсовета (далее также – муниципальным служащим).
	2. Муниципальнымслужащимодин раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада за счет средств установленного годового фонда оплаты труда. Единовременная выплата производится по решению работодателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.
	3. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает у муниципального служащего не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы у работодателя.
	4. Основанием для начисления муниципальному служащему единовременной выплаты является заявление работника.
	5. Для определения размера единовременной выплаты к отпуску применяется размер должностного оклада муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, за полный последний отработанный месяц перед отпуском.
	6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
	7. При прекращении или расторжении трудового договора, увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение № 6

к Положению утвержденному Решением

Манзенского сельского Совета

 от 27.12.2017г № 4/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальной помощи**

* 1. Настоящее Положение определяет размер и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим Манзенского сельсовета.
	2. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:
* смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);
* бракосочетание;
* рождение ребенка.
	1. Размер материальной помощи составляет 5 (пять) тысяч рублей.
	2. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Манзенского сельсовета.
	3. Выплата производится распоряжением Главы Манзенского сельсовета на основании письменного заявления муниципального служащего, к которому прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

 Приложение 7

 к Положению об оплате труда

 муниципальных служащих Манзенского сельсовета

ПОРЯДОК

О выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет

муниципальным служащим Манзенского сельсовета

 1. Общие положения

 1.1.Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим администрации Манзенского сельсовета производится в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

 1.2.Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

 2. Условия выплаты

 2.1.Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, производится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

 2.2.Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка.

 2.3.Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет исчисляется должностным лицом, уполномоченным главой Манзенского сельсовета, в самостоятельных бюджетных учреждениях согласно приказа руководителя бюджетного учреждения администрации сельсовета.

Должностное лицо, осуществляющее в установленном настоящим Порядком исчисление стажа муниципальной службы, несет персональную ответственность за своевременный расчет (увеличение размера) надбавки, а также за соблюдение сроков обращения в комиссию по муниципальным вопросам при Главе сельсовета в случае спорных вопросов по исчислению стажа муниципальной службы.

 3. Порядок выплаты

 3.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах к должностному окладу по основной должности.

 3.2.Надбавка за выслугу лет выплачивается по основному месту работы.

 3.3.Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 3.4.Надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение, в том числе и в случаях отрыва от работы, когда за работником сохраняется средний заработок.

В случае возникновения права на получение надбавки во время нахождения работника в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

 3.5.При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

 3.6.Назначение надбавки производится на основании распоряжения Главы сельсовета, приказов руководителей бюджетных учреждений администрации сельсовета.»

(Приложение 7 введено решением Манзенского сельского Совета депутатов № 25/99 от 26.09.2019 г)



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

###  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30. 11.2023 п. Манзя № 85 -П

О внесении изменений в постановление администрации

Манзенского сельсовета № 84-П от 27.12.2017 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников администрации

Манзенского сельсовета, не являющихся муниципальными

служащими и не занимающими муниципальные должности»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, Уставом Манзенского сельсовета Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации Манзенского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Манзенского сельсовета от 27.12.2017 года № 84-П (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором п.п.5. пункта 24 раздела 4 Положения цифры «29236» заменить цифрами «34636».

 1.2. пункт 20 раздела 4 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

 «д) специальная краевая выплата»;

1.3. пункт 21 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата работникам надбавок (доплат) стимулирующего характера (за исключением специальной краевой выплаты) может быть прекращена или уменьшена на основании решения работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях, в случае нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащего исполнения трудовых и функциональных обязанностей, неудовлетворительной оценки труда работника»;

 1.4. пункт 24 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"6. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, работника учреждения.

Работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру, работнику учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру и работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный
с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями".

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста 1 категории Н.В.Деревянных.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня следующего за днем его официального опубликования в газете "Манзенский вестник"

4. Абзац пятый- восемнадцатый пункта 1.4 настоящего постановления действуют до 31 декабря 2024 включительно.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Манзенского сельсовета.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2017г. п. Манзя № 84- П

(в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 45-П от 15.08.2015; 61-П от 14.11.2018г; 72-П от 24.12.2018 ; 63-П от 25.09.2019 г.; 80-П от 25.12.2019; 31-П от 28.04.2020; № 60-П от 25.09.2020; № 1-П от 12.01.2021; № 26-П от 09.04.2021; № 88-П от 20.12.2021; № 17-П от 20.04.2022; 30-П от 06.06.2022; 82-П от 21.12.2022 г; 2-П от 20.01.2023; 39-П от 12.05.2023 г; 85-П от 30.11.2023)

Об утверждении Положения об оплате труда работников

администрации Манзенского сельсовета,

не являющихся муниципальными

служащими и не занимающими муниципальные должности

Руководствуясь ст. ст.135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 14 Устава Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить «Положение об оплате труда работников администрации Манзенского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности», согласно приложения.

2. Постановления администрации Манзенского сельсовета № 16-П от 10.04.2015; № 40-П от 16.07.2015; № 89-П от 20.12.2016 считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на бухгалтера Захарову Н.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение

к Постановлению

 администрации Манзенского сельсовета

 от 27.12.2017 г. № 84-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников администрации**

**Манзенского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящее положение об оплате труда работников администрации Манзенского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений» и применяется при определении заработной платы работников администрации Манзенского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности (далее – работники).

2. Настоящее Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

условия выплаты единовременной материальной помощи.

3. Заработная плата работников администрации состоит из окладов (должностных окладов) или ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера в отношении работников определяются распоряжением главы Манзенского сельсовета (далее – глава сельсовета) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Глава сельсовета вправе определять собственные критерии установления стимулирующих выплат, не превышая предельных размеров таких выплат, установленных настоящим Положением.

6. Заработная плата работников (без учета выплат по итогам работы и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат по итогам работы и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки сельсовета оплаты труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Месячная заработная плата работников при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не может быть ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера труда).

8. Заработная плата работников администрации увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),

СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

 9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются главой сельсовета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в локальных нормативных актах.

10. В локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников физической культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012г. N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень  | инструктор по спорту  | 4943 |

12.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень   | Инспектор по учету( ВУС) | 4498 |

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень  |  Уборщик служебных помещенийРабочий по благоустройству населенного пункта  |  3481  3481  |

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень  | водитель | 4052 |

 14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

15. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

16. При оплате труда сторожей администрация Манзенского сельсовета вправе использовать почасовую оплату труда, рассчитанную путем деления оклада на количество рабочих часов в текущем месяце. Оплата труда производится за фактически отработанные часы.

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

17. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

надбавка водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность:

- первого класса – 25 процентов к должностному окладу;

- второго класса – 10 процентов к должностному окладу;

доплата водителям за ненормированный рабочий день - 50 процентов к должностному окладу;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

1) размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) доплата за работу в ночное время производится работникам администрации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время;

3) работникам администрации, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) работникам администрации, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников администрации устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными актами.

IV. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

20. Работникам администрации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплата за качество выполняемых работ;

в) персональные выплаты: за квалификационную категорию, за опыт работы, за сложность, за напряженность и особый режим работы, за работу в сельской местности, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты, установленной муниципальными правовыми актами (далее – региональная выплата);

г) выплаты по итогам работы за месяц, за год.

д) специальная краевая выплата.

(п.20 в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 85-П от 30.11.2023)

21. Размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат за квалификационную категорию, за опыт работы, за работу в сельской местности, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты для конкретного работника администрации, определяется главой сельсовета.

Дополнительные письменные основания предоставления персональных выплат за работу в сельской местности не требуются.

Наличие условий предоставления персональной выплаты молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда проверяется администрацией при заключении трудового договора. Дополнительные письменные основания предоставления указанной персональной выплаты не требуются.

Наличие условий предоставления персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональной выплаты в целях обеспечения региональной выплаты проверяется администрацией ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы сельсовета с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника администрации, указанных в приложениях к настоящему положению.

Решение главы сельсовета об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется распоряжением.

Выплата работникам надбавок (доплат) стимулирующего характера (за исключением специальной краевой выплаты) может быть прекращена или уменьшена на основании решения работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях, в случае нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащего исполнения трудовых и функциональных обязанностей, неудовлетворительной оценки труда работника.

(п.21 в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 85-П от 30.11.2023 г)

22. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы за год.

1) Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ, по итогам работы
за месяц, осуществляемых конкретному работнику администрации
(далее – «балльные» выплаты), определяется по формуле:

,

где:

 – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых
i-му работнику администрации за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки
к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края
с особыми климатическими условиями);

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника администрации, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

 – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат
i-му работнику администрации, занятому по совместительству, а также
на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником администрации времени.

 рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается распоряжением главы сельсовета.

Пересчет  осуществляется в случаях:

внесения изменений в бюджетную смету администрации по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения;

превышения суммы фактически начисленных выплат за сложность более чем на 15 процентов расчётной величины (указывается ниже).

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету администрации по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет  осуществляется по формуле:

,

где:

 – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам администрации, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника администрации по выплатам за качество выполняемых работ и выплатам за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, рассчитанное в соответствии с настоящим положением;

 – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием администрации;

 – количество месяцев в плановом периоде.

 рассчитывается по формуле:

,

где:

 – сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете администрации по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам администрации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера;

 – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием на оплату труда работников администрации на плановый период, состоящая из установленных работникам администрации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера;

 – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам администрации на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением.

Расчёт персональных выплат за сложность, за напряжённость и особый режим работы работникам администрации за плановый период производится
на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету администрации по показателю выплат «Заработная плата».

В случае, если сумма фактически начисленных выплаты за сложность
в текущем месяце превысит более чем на 15 процентов расчетную величину, производится перерасчет расчёт  в соответствии с правилами, указанными в настоящем пункте. При этом под расчётной величиной понимается:

в случае, если ранее перерасчёт  не производился – сумма фактически начисленных выплат за сложность за декабрь истекшего года (года, в котором произведён расчёт );

в случае, если пересчёт производился в связи с внесением изменений
в бюджетную смету администрации по показателю выплат «Заработная плата» – сумма фактически начисленных выплат за сложность за месяц, в котором осуществлено внесение соответствующих изменений (месяц, в котором произведён перерасчёт );

в случае, если пересчёт производился в связи с превышением суммы фактически начисленных выплаты за сложность в текущем месяце превысит более чем на 15 процентов расчетной величины, – месяц, в котором произошло такое превышение (месяц, в котором произведён перерасчёт ).

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету администрации по показателю выплат «Заработная плата», а в случае если ранее пересчёт производился в связи с превышением суммы фактически начисленных выплаты за сложность в текущем месяце более чем на 15 процентов расчетной величины – то за месяц, в котором произошло такое превышение (месяц, в котором произведён перерасчёт ).

 – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков
по должностям, замещаемым на период отпуска.

 рассчитывается по формуле:

,

где:

 – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

 – количество календарных дней в плановом периоде;

– количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием администрации.

В случае, если расчёт  осуществляется в целях пересчета , то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

2) Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится ежемесячно и выплачивается при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3) Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4)Выплата по итогам работы за месяц производится
за своевременное (исполнение задания в срок, установленный поручением главы сельсовета) и качественное (достижение результатов, установленных в поручении главы сельсовета) исполнение особо важного и сложного задания, определенного в качестве такового главой сельсовета.

23. Выплаты по итогам работы за год.

1) Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику администрации, определяется по формуле:

,

где:

 – размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой
i-му работнику администрации;

 – стоимость 1 балла для определения размеров выплаты
по итогам работы за год;

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника администрации, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы за год;

 – коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j-му работнику администрации, принятому и (или) уволенному
в течение календарного года, пропорционально отработанному
j-м работником администрации времени.

рассчитывается по формуле:

,

где:

 – экономия фонда оплаты труда администрации по итогам финансового года;

 – фактическая численность работников администрации, работавших
в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата.

2) Выплаты по итогам работы за год производятся с учетом личного вклада работника в результаты деятельности администрации, оцениваемого в баллах с учетом следующих критериев :

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (15-20 баллов);

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (25-35 баллов);

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью администрации (25-35 баллов);

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности (20-25 баллов);

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий(25-35 баллов).

24. Персональные выплаты.

1)Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат:
за опыт работы, за сложность,
за напряженность и особый режим работы, за работу в сельской местности, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника администрации, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника администрации без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

2) Персональные выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплачивается следующим работникам (инспектор ВУС, инструктор по спорту).

3) Персональная выплата молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда производится специалисту, впервые окончившему одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившему в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с администрацией, в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

4) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам администрации, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

Работникам администрации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником администрации времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации времени, и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам администрации, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то работникам администрации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником администрации времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации времени, и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

(п.п. 4 в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 2-П от 20.01.2023 г.)

 5) Работникам администрации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 34636 рублей.

(абзац в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 85-П от 30.11.2023)

Региональная выплата для работников рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам , месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному времени и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта. при расчете региональной выплаты под месячной заработной платы понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы. Установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления)

 Региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной выплаты к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или выплате за работу в местностях
с особыми климатическими условиями.

 Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях
с особыми климатическими условиями.

6. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника администрации.

Работнику администрации по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику администрации, по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру и работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный
с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

(пункт 6 введен постановлением администрации Манзенского сельсовета «--от 11.2023 г)

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

25.Работникам администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

26. Единовременная материальная помощь работникам администрации оказывается по решению главы сельсовета в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников.

27. Размер единовременной материальной помощи не может превышать пяти тысяч четырехсот рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 26 настоящего раздела.

 28. Выплата материальной помощи производится по основному месту работы работника за счет и в пределах утвержденных средств на оплату труда администрации. К сумме материальной помощи не применяется районный коэффициент. На сумму материальной помощи не начисляется процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

29. Выплата производится на основании письменного заявления работника, к которому прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

30. Выплата единовременной материальной помощи работникам администрации производится на основании распоряжения главы сельсовета с учетом положений настоящего раздела.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда.

32. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников администрации Манзенского сельсовета,

 не являющихся муниципальными служащими и лицами,

занимающими муниципальные должности

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Оценка в баллах |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Водитель  | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | 15-25 |
| своевременность оформления путевых листов | 15-25 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности  | 15-25 |
| Инспектор по учету ( ВУС) | полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период | 15-25 |
| обработка и предоставление информации | 15-25 |
| выполнение заданий, поручений, ранее установленного срока без снижения качества | 15-25 |
|  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности  | 15-25 |
| Инструктор по спорту | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению  | 15-25 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения  | 15-25 |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением  | 15-25 |
| получение благодарственных писем от учредителей, партнёров или участников мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, положительные отзывы в средствах массовой информации  | 15-25 |
| превышение фактических показателейрезультативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными (количество мероприятий, количество посетителей, количество участников и т.д.)  | 15-25 |
|  | привлечение к проведению мероприятия, связанного с основной деятельностью учреждения в качестве волонтёров подростков, молодёжи. | 15-25 |
| Уборщик | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  | 10-30 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 10-30 |
| Сторож | обеспечение сохранности материальных ценностей | 10-30 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 10-30 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 10-30 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Водитель | отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния  | 15-25 |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | 15-25 |
| отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 15-25 |
| выполнение ремонтных работ автотранспортного средства | 15-25 |
| осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона) | 15-25 |
| безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий) | 15-25 |
| Инспектор по учету ( ВУС) | эффективное использование современных систем работы с информацией, документами | 15-25 |
| работа с входящей корреспонденцией (своевременность) | 15-25 |
| отсутствие возврата документов на доработку | 15-25 |
| Инструктор по спорту | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного процесса реализации целей деятельности учреждения | 10-20 |
| достижение установленных показателей результатов труда  | 20-40 |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения | 7,5-15 |
| Уборщик | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 10-30 |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 10-30 |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | 10-30 |
| Сторож | обеспечение общественного порядка и пропускного режима | 10-30 |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | 10-30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители :  Манзенский сельскийСовет депутатов (решение от 27.04.2018 г№ 9/39)Издатель: администрация Манзенского сельсоветаадрес:663444п.Манзя Богучанского района   ул.Ленина 49 | Издание набрано компьютерным способом в администрации Манзенского сельсовета, распространяется  бесплатно | Издание  выходит не реже 1 раз в  месяц.Тираж 10 экземпляров;Дата издания: 30.11.2023Дата выхода в свет- 30.11.2023 | Главный редактор-Т.Т.Мацур | Контактная информация:Телефон 8(39162)34-429mail:manzy\_ss@mail.ru |