***МАНЗЕНСКИЙ ВЕСТНИК № 15 от 07.07.2023 г***

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 п.Манзя 46-П

О местах, разрешенных для выгула домашних животных на территории Манзенского сельсовета

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места, разрешенные для выгула домашних животных на территории Манзенского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление администрации Манзенского сельсовета № 11-П от

10.02.2020 года «Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Манзенского сельсовета».

3.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение к постановлению

администрации Манзенского сельсовета

от «05» июля 2023 № 46-П

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕСТ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Места для выгула домашних животных (площадки для выгула собак) организуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, строительных норм и правил, Правил благоустройства территории Манзенского сельсовета, утвержденные решением Манзенского сельского Совета депутатов № 34/127 от 27.03.2020 года.

К местам, разрешенным для выгула домашних животных на территории Манзенского сельсовета относятся:

1. Территория (часть территории) земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, входящего в состав общего имущества собственников помещений в таком доме, определенная для выгула домашних животных на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Огороженная территория (часть территории) земельного участка, находящегося на праве собственности или на ином виде права у физических или юридических лиц, исключающая возможность преодоления ограждения домашними животными.
3. Площадка для выгула собак, которая размещается:

* на расстоянии от окон жилых и общественных зданий, границ территории образовательных, медицинских организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха не менее 40 метров;
* на расстоянии от объекта культурного наследия, определяемом в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с учетом определяемых зон охраны такого объекта и устанавливаемых границ защитной зоны такого объекта.

1. Пустыри, овраги.
2. Территории общего пользования, за исключением парков, скверов, учреждений здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений и прилегающих к ним площадок, спортивных сооружений, детских площадок, пляжей, рынков.
3. Территория (часть территории) многофункционального парка (при наличии) в случае включения в состав такого парка площадок для выгула собак.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г п. Манзя № 47 -П

Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Манзенский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Манзенского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в пе5риодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение N 1

к Постановлению администрации

Манзенского сельсовета

№ 47-П от «05» июля 2023

ПОРЯДОК

ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ

СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ,

ЗАСТРОЕННОГО МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – администрация Манзенского сельсовета, либо структурное подразделение администрации Манзенского сельсовета, уполномоченное распоряжением администрации Манзенского сельсовета на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в муниципальном образовании;

участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;

схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ МНЕНИЯ

СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) публикует информацию о проведении опроса для опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

2) размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте органа местного самоуправления Манзенского сельсовета информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) перечень многоквартирных домов;

4) схему размещения парковки общего пользования;

5) опросный [лист](#Par100) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;

6) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа, либо такие сведения являются недостоверными;

3) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их [протоколом](#Par167) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. По результатам проведенного опроса администрация Манзенского сельсовета осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

Приложение N 1

к Порядку выявления и учета

мнения собственников помещений

в многоквартирных домах в целях

принятия решения о создании

парковок общего пользования

на территориях общего пользования

в границах элемента

планировочной структуры,

застроенного многоквартирными домами

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений

в многоквартирном доме N \_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в *Манзенском сельсовете*, расположенном

на земельном участке, прилегающем к территории

общего пользования, на которой планируется

создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника

помещения)

являющийся(щаяся) собственником помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жилого/нежилого)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ) Представитель собственника по доверенности N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. <\*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание вопроса | За | Против |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом N по ул.  в *муниципальном образовании* |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения

настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку выявления и учета

мнения собственников помещений

в многоквартирных домах в целях

принятия решения о создании

парковок общего пользования

на территориях общего пользования

в границах элемента

планировочной структуры,

застроенного многоквартирными домами

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений

в многоквартирных домах, расположенных

на земельных участках, прилегающих к территории

общего пользования в границах элемента

планировочной структуры, на которой планируется

создание парковки общего пользования

|  |  |
| --- | --- |
| п.Манзя | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

В период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)

2. Число недействительных опросных листов

3. Число действительных опросных листов

4. Число участников, ответивших "за"

5. Число участников, ответивших "против"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного | |  |  |
| органа |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Протокол подписан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г п. Манзя № 48 -П

О внесении изменений и дополнений в

постановление администрации Манзенского сельсовета

№ 68-П от 01.07.2011 «Об утверждении Положения о

порядке расходования средств резервного фонда

администрации Манзенского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Положение об утверждении порядка расходования средств резервного фонда в администрации Манзенского сельсовета, утвержденное постановление администрации Манзенского сельсовета № 68-П от 01.07.2011 года:

1.1. Пункт 3 части 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«Размер резервного фонда устанавливается решением Манзенского сельского Совета депутатов о бюджете на соответствующий год*».*

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2011 п. Манзя № 68-П

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Манзенского сельсовета

(в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета от 08.02.2023 г. № 6-П; от 05.07.2023 № 48-П)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 7 Устава Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Манзенского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Н.Ф.Корякина

Приложение

к Постановлению администрации

Манзенского сельсовета № 68-П от 01.07.2011 года

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Манзенского сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального  
закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  
постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций» и в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Уставом МО Манзенский сельсовет и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Манзенского сельсовета, предусмотренных в составе бюджета Манзенского сельсовета.

2. Резервный фонд администрации Манзенского сельсовета (далее по тексту- резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для поселения, не предусмотренных в бюджете Манзенского сельсовета(далее по тексту (в бюджете сельсовета) на соответствующий финансовый год.

К категории непредвиденных расходов относится финансирование мероприятий, не предусмотренных в бюджете сельсовета и не имеющих регулярного характера.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Манзенского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на соответствующий год .

(п.3 в редакции постановления администрации Манзенского сельсовета № 48-П от 05.07.2023)

4. Использование средств резервного фонда допускается а случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

5. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование:

- расходов по предупреждению и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий ( пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ ;

- неотложных расходов по ремонту, восстановлению и поддержанию объектов инженерных инфраструктур ;

- борьбы с эпидемиями и с вредителями сельскохозяйственных культур;

- других мероприятий чрезвычайного характера.

6. Средства резервного фонда предоставляются на основании постановления администрации Манзенского сельсовета физическим и юридическим лицам, бюджетным учреждениям по направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

7. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом администрации Манзенского сельсовета о выделении средств из резервного фонда, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка проекта постановления администрации Манзенского сельсовета о выделении средств из резервного фонда осуществляется специалистом 1 категории администрации Манзенского сельсовета (далее по тексту- специалистом) на основании письма распорядителя (получателя), в распоряжении которого выделяются средства резервного фонда.

Распорядителем (получателем) специалисту одновременно представляются следующие документы:

- мотивированное ходатайство распорядителя (получателя) о необходимости выделения средств из резервного фонда, согласованное с первым заместителем Главы администрации Богучанского района ;

-обоснование размера запрашиваемой суммы, включая сметно- финансовые расчеты;

- решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о выделении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их выделения.

9. Специалист прилагает к проекту указанного постановления справку об остатке средств резервного фонда на дату согласования проекта.

10. Распорядители (получатели) средств резервного фонда в месячный срок после их получения на свой счет представляют главному бухгалтеру администрации Манзенского сельсовета подробный отчет о целевом использовании указанных средств.

Данный отчет должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда, в том числе информацию об обосновании выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставки товаров, проведение конкурсного отбора;

- постановление или распоряжение администрации Манзенского сельсовета о распределении выделенных средств;

- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение объема работ (услуг), поставку товаров;

- акт приемки выполненных работ (услуг), поставки товаров;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат;

- сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет сельсовета.

Распорядители (получатели) несут полную ответственность за подлинность и своевременность представления всех необходимых документов.

11. Специалист при не поступлении в указанный срок вышеназванных документов имеет право принять меры к установлению фактического использования средств резервного фонда и в случаях выявления фактов их нецелевого использования применить меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств, с последующим уведомлением Главы администрации Манзенского сельсовета.

12. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам классификации расходов бюджета сельсовета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

13. Главный бухгалтер администрации Манзенского сельсовета ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главе администрации Манзенского сельсовета отчет об использовании средств резервного фонда для отчета перед депутатами Манзенского сельского Совета депутатов.

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Манзенского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельсовета.

14. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется главным бухгалтером администрации Манзенского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г п. Манзя № 49 -П

Об утверждении Порядка обеспечения

бесплатным питанием добровольных

пожарных, привлекаемых органами

местного самоуправления Манзенского сельсовета

к участию в тушении пожаров

В соответствии с частью 8 статьи 18 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Манзенского сельсовета к участию в тушении пожаров, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение

кПостановлению администрации

от «05» июля 2023 № 49-П

**Положение о порядке и сроках информирования населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Манзенского сельсовета**

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Манзенского сельсовета к участию в тушении пожаров (далее - Порядок) устанавливает правила организации обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Манзенского сельсовета к участию в тушении пожаров, на территории Манзенского сельсовета*.*

2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеет добровольный пожарный, привлекаемый органами местного самоуправления Манзенского сельсовета к участию в тушении пожара (далее - добровольный пожарный).

Стоимость питания добровольному пожарному в денежном эквиваленте не компенсируется.

3. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем выдачи индивидуального рациона питания (сухого пайка).

Набор продуктов питания, входящих в индивидуальный рацион питания (сухой паек), определяется администрацией Манзенского сельсовета*.*

5. Организация обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Манзенского сельсовета к участию в тушении пожаров, осуществляется администрацией Манзенского сельсовета*.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г п. Манзя № 50 -П

Об утверждении положения о порядке и сроках информирования населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Манзенского сельсовета

В соответствии со статьями 16, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323‑ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках информирования населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Манзенского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  Манзенского сельсовета  от «05» июля 2023 г. № 50-П |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НА ТЕРРИТОРИИ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323‑ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан», Уставом Манзенского сельсовета и регулирует общественные отношения в сфере информирования о мероприятиях по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Манзенского сельсовета (далее – муниципальное образование).

2. Органом, осуществляющим информирование населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, является администрация Манзенского сельсовета (далее – администрация).

3. В целях профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни администрацией осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан».

4. Администрация ежегодно 25 числа января месяца отчитывается перед населением муниципального образования о результатах реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА   
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023 п.Манзя № 51-П

**О внесении изменений в постановление администрации Манзенского сельсовета № 59-П от 26.08.2019 г. «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО, принимаемых Администрацией Манзенского сельсовета, и их проектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на основании Устава Манзенского сельсовета Постановляю:

1. Внести изменения в **постановление администрации**

**Манзенского сельсовета № 59-П от 26.08.2019 г. «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО, принимаемых Администрацией Манзенского сельсовета, и их проектов»:**

* 1. В п. 16.1 раздела IV слова « некоммерческими организациями,

выполняющими функции иностранного агента.» заменить на

« иностранными агентами».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Манзенского сельсовета.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г п. Манзя № 52 -П

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Манзенский сельсовет

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Манзенский сельсовет, согласноприложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение

к постановлению администрации

Манзенского сельсовета

№ 52-П от 05.07.2023 г

**Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Манзенским сельсоветом**

**I. Основные положения.**

1.1. Настоящие Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Манзенский сельсовет (далее – Правила)разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Манзенским сельсоветом (далее – реструктуризация задолженности).

1.2. Понятия и термины используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ.

1.3. Возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Манзенским сельсоветом устанавливаются решением Манзенского сельского Совета депутатов о бюджете Манзенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашение задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1.5. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед Манзенским сельсоветом*,* установленные к взысканию на основании решения суда.

**II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация задолженности проводится:

2.1.1. по обязательствам юридических лиц, возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Манзенского сельсовета денежных средств на возвратной и возмездной основе;

2.1.2. в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии.

2.2. Основанием реструктуризации задолженности является заявление лиц, указанных в пунктах 3.1, 4.1 настоящих Правил, которые не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также при условии установления решением о бюджете возможности реструктуризации задолженности.

2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

**III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредита**

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам юридическое лицо представляет в администрацию Манзенского сельсовета :

3.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей (под которые необходимо провести реструктуризацию);

3.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктурируемой задолженности по денежным обязательствам.

3.1.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

3.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

3.1.4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.5. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

3.1.7. документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

3.1.9. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Манзенского сельсовета (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

3.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в пункте 3.1.7);

3.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

3.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

3.3. Администрация Манзенского сельсовета в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам рассматривает их и:

3.3.1. отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

3.3.2. разрабатывает и предоставляет главе Манзенского сельсовета проект постановления администрации Манзенского сельсовета о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, о чем письменно информирует юридическое лицо, в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил;

3.3.3. письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам в случае наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.4. Глава Манзенского сельсовета в течение 5 дней рассматривает и подписывает поступивший проект постановления о реструктуризации задолженности, постановление вступает в силу в день подписания.

Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Манзенского сельсовета о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам.

3.5. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:

3.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

3.5.2. размер реструктурированной задолженности;

3.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

3.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

3.5.5. обязательства сторон;

3.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

3.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

**4. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.**

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий юридическое лицо предоставляет в администрацию Манзенского сельсовета:

4.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

4.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует исполнению обязательств по муниципальной гарантии в установленные сроки;

4.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать;

4.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

4.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам.

4.1.2. копию документа подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

4.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями удостоверенные нотариально или руководителем должника;

4.1.4 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.5 промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

4.1.7. справку кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

4.1.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года, на дату подачи документов в администрацию Манзенского сельсовета описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии;

4.1.9. документы, подтверждающие, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий являются:

4.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в подпункте 4.1.9);

4.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

4.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

4.3. Администрация Манзенского сельсовета в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий рассматривает их и в случае:

4.3.1. отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

4.3.2. отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящий Правил, - разрабатывает и предоставляет главе Манзенского сельсовета проект постановления администрации Манзенского сельсовета о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий, о чем письменно информирует юридическое лицо;

4.3.3. наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий;

4.4. Глава Манзенского сельсовета в течении 5 дней рассматривает и подписывает поступивший проект постановления о реструктуризации задолженности, постановление вступает в силу в день подписания.

Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Манзенского сельсовета о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.5. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должно предусматривать следующие условия:

4.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

4.5.2. размер реструктурированной задолженности;

4.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

4.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

4.5.5. обязательства сторон;

4.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

4.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители :  Манзенский сельский  Совет депутатов (решение от 27.04.2018 г№ 9/39)  Издатель: администрация Манзенского сельсовета  адрес:663444п.Манзя Богучанского района   ул.Ленина 49 | Издание набрано компьютерным способом в администрации Манзенского сельсовета, распространяется  бесплатно | Издание  выходит не реже 1 раз в  месяц.  Тираж 10 экземпляров;  Дата издания: 07.07.2023  Дата выхода в свет- 07.07.2023 | Главный редактор-Т.Т.Мацур | Контактная информация:  Телефон 8(39162)34-429  mail:manzy\_ss@mail.ru |