***МАНЗЕНСКИЙ ВЕСТНИК № 13 от 20.06.2023 г***

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2023 п.Манзя № 13/27

О внесении изменений в решение от 07.02.2020 года № 32/120 «Об утверждении Положения бюджетном процессе в Манзенском сельсовете»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета Богучанского района Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 07.02.2020 года № 32/120 следующие изменения

1.1. в пункте 1 статьи 11 слова «бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза)» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Манзенского сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцеву.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Председатель Манзенского сельского

Совета депутатов                                                                      А.Н.Паршинцева

Глава Манзенского сельсовета                                                Т.Т.Мацур

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2023 п.Манзя № 13/28

О внесении изменений в решение от 09.09.2022 г № 70/123 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Манзенский сельсовет»

На основании Федерального закона от 29.12.2022 № 618-ФЗ «О внесении изменения в статью 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования, утвержденного решением от 09.09.2022 года № 70/235 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.2. статьи 1 дополнить подпунктом н) следующего содержания:

«н) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Манзенского сельского Совета депутатов Паршинцеву А.Н.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Председатель Манзенского сельского

Совета депутатов                                       А.Н.Паршинцева

Глава Манзенского сельсовета                                          Т.Т.Мацур

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2023 п.Манзя № 13/29

О мерах поддержки арендаторов муниципального

имущества в связи с частичной мобилизацией

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета Богучанского района Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Предоставить арендаторам муниципального имущества - физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=41BEB39A7DD9D7A97CD03BE03755F470F9B907667D202C40573D9138DA89B280A7D84037AC096800289B7E7CF2I6I2O) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](consultantplus://offline/ref=41BEB39A7DD9D7A97CD03BE03755F470F9B9036B772B2C40573D9138DA89B280B5D8183CAD067D5578C12971F069492B54DB4DAC49I0IFO) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в [подпункте «а» пункта 1](#P7) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в [подпункте «б» пункта 1](#P8) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Меры поддержки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются по договорам аренды:

- муниципального имущества, составляющего казну Манзенского сельсовета (в том числе земельных участков);

- муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Манзенского сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцеву.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник»

Председатель Манзенского сельского

Совета депутатов А.Н.Паршинцева

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2023 п.Манзя № 13/30

Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории Манзенского сельсовета, руководствуясь ст. 84 [Лесного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63), ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», Уставом Манзенского сельсовета Богучанского района, Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета.

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Манзенского сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцеву.
2. Решение вступает в силу в силу со дня. Следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Председатель Манзенского

сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцева

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Приложение № 1 к решению

Манзенского сельского Совета депутатов

от 19.06.2023 № 13/30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования,  
за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня),  
а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов  
и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений  
по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений  
без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности  
при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего  
на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Манзенского сельсовета.

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной  
и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением  
на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ**

**И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков*,* составляют зеленый фонд*,* выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Манзенского сельсовета осуществляется с соблюдением требований  
по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное  
не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению  
в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии  
с методикой, установленной настоящим Положением.

**3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Манзенского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий  
и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии  
по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий  
по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций,  
в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Манзенского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае  
если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно  
не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Манзенского сельсовета  
в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса)  
(Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только  
с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ,  
либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок  
с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Манзенского сельсовета*.* Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование  
(как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения,  
в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Манзенского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических  
или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие  
или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения  
на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Манзенского сельсовета в соответствии с методикой  
и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Манзенского сельсовета в размере 100%.

3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения  
на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости  
в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев  
и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих  
в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами  
или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения  
или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников  
в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования  
(Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль  
на территории Манзенского сельсовета в соответствии  
с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений  
без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые  
в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений  
на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см.  
и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2022 год – коэффициент 2,62;

- 2023 год – коэффициент 2,72;

- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением  
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением  
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент) \* ЗК (зимний коэффициент  
при наличии оснований) \* 100 (при условиях, указанных в пункте  
4.6. Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета

**Разрешение № \_\_**

**на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047  
«Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;

3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубки (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии  
с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;

4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию муниципального образования об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;

5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;

6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии  
с их видами и объемом, согласно разрешению;

2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении  
в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –

Заявитель (Представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о закрытии разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Манзенского сельсовета *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение № 2

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета

Главе Манзенского сельсовета

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок)

и расположенном на землях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубки (сноса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии – заместитель главы администрации района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь комиссии – специалист комитета по управлению имуществом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором расположены зеленые насаждения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель сельского поселения,  
на котором расположен земельный участок (по согласованию);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубки (сноса) на территории, предназначенной для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м  
в количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт. следующих пород:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зеленых насаждений | Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м | Количество деревьев, кустарников (шт.) | Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.) | Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета

АКТ № \_\_\_

ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕНЫХ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В присутствии представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О.)

Извещенного о дате освидетельствования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели освидетельствование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид освидетельствования)

По разрешительному документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения освидетельствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ вырубки (сноса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При освидетельствовании установлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. измерения | Разрешено по разрешительному документу | Фактически использованная площадь и заготовленная древесина | Не вывезенная древесина |
| Площадь участка | га |  |  |  |
| Объем древесины | М3 |  |  |  |
| Обрезка веток | Ск. м3 |  |  |  |

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды нарушений | Ед. измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объяснения представителя юридического лица, физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения лиц, присутствующих  
при освидетельствовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение по акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Манзенского сельсовета

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ  
ПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
И ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИМАНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Деревья**

**4 лесотаксовый район**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Породы лесных насаждений | Разряды  такс | Расстояние  вывозки,  км | Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м | | | |
| деловая древесина | | | дровяная древесина  крупная средняя мелкая |
| крупная | средняя | мелкая |  |
| Сосна | 1 | до 10 | 84,24 | 60,12 | 30,06 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 76,32 | 54,54 | 27,36 | 2,34 |
| 3 | 25,1 - 40 | 64,98 | 46,26 | 23,4 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 49,86 | 35,64 | 18,18 | 1,98 |
| 5 | 60,1 - 80 | 38,34 | 27,36 | 13,86 | 1,08 |
| 6 | 80,1 - 100 | 30,42 | 21,78 | 11,16 | 1,08 |
| 7 | 100,1 и более | 23,04 | 16,2 | 8,28 | 0,36 |
| Кедр | 1 | до 10 | 101,34 | 72 | 36 | 2,7 |
| 2 | 10,1 - 25 | 92,16 | 65,7 | 32,76 | 2,7 |
| 3 | 25,1 - 40 | 78,3 | 55,8 | 27,72 | 2,34 |
| 4 | 40,1 - 60 | 59,76 | 42,66 | 21,06 | 1,98 |
| 5 | 60,1 - 80 | 45,9 | 32,76 | 16,2 | 1,08 |
| 6 | 80,1 - 100 | 36,72 | 26,46 | 12,96 | 1,08 |
| 7 | 100,1 и более | 27,36 | 19,8 | 9,54 | 0,36 |
| Лиственница | 1 | до 10 | 66,96 | 48,24 | 24,12 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 61,02 | 43,92 | 21,78 | 1,98 |
| 3 | 25,1 - 40 | 51,84 | 36,9 | 18,54 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 39,6 | 28,08 | 14,22 | 1,08 |
| 5 | 60,1 - 80 | 30,42 | 21,78 | 11,16 | 1,08 |
| 6 | 80,1 - 100 | 24,48 | 17,46 | 9 | 0,36 |
| 7 | 100,1 и более | 18,54 | 12,96 | 6,66 | 0,36 |
| Ель, Пихта | 1 | до 10 | 75,96 | 54,18 | 27,36 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 68,94 | 48,78 | 24,48 | 2,34 |
| 3 | 25,1 - 40 | 58,14 | 41,94 | 20,88 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 44,82 | 32,4 | 15,84 | 1,08 |
| 5 | 60,1 - 80 | 34,38 | 24,48 | 12,6 | 1,08 |
| 6 | 80,1 - 100 | 27,36 | 19,8 | 9,54 | 0,36 |
| 7 | 100,1 и более | 20,88 | 14,94 | 7,92 | 0,36 |
| Береза | 1 | до 10 | 41,94 | 30,06 | 15,12 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 38,34 | 27,36 | 13,86 | 2,34 |
| 3 | 25,1 - 40 | 32,76 | 23,4 | 11,52 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 25,02 | 18,18 | 9 | 1,98 |
| 5 | 60,1 - 80 | 18,9 | 13,86 | 7,02 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 15,12 | 11,16 | 5,58 | 1,08 |
| 7 | 100,1 и более | 11,52 | 8,28 | 4,32 | 0,36 |
| Осина, Ольха белая, Тополь | 1 | до 10 | 8,28 | 5,94 | 3,24 | 0,36 |
| 2 | 10,1 - 25 | 7,92 | 5,58 | 2,7 | 0,36 |
| 3 | 25,1 - 40 | 6,66 | 5,04 | 2,34 | 0,36 |
| 4 | 40,1 - 60 | 5,04 | 3,6 | 1,98 | 0,36 |
| 5 | 60,1 - 80 | 3,6 | 2,7 | 1,98 | 0,18 |
| 6 | 80,1 - 100 | 3,24 | 2,34 | 1,08 | 0,18 |
| 7 | 100,1 и более | 2,34 | 1,98 | 1,08 | 0,04 |

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2023 п.Манзя № 13/31

О внесении изменений в решение Манзенского сельского Совета депутатов от 28.09.2021 г № 54/186 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории МО Манзеский сельсовет »

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Манзенского сельсовета Богучанского района Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Манзенского сельсовета, утвержденное решением от 28.09.2021 года № 54/186 *,* следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 статьи 1 Положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Манзенского сельского Совета депутатов А.Н.Паршинцеву.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник», но не ранее 01.09.2023г.

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур

Председатель Манзенского сельского

Совета депутатов А.Н.Паршинцева

МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2023 п. Манзя № 13/32

О внесении изменений в решение Манзенского сельского Совета депутатов от 25.12.2020 № 44/158 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального образования Богучанского района»

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район и органами местного самоуправления поселений Богучанского района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.04.2016 № 7/1-44, Уставом Манзенского сельсовета Богучанского района, Манзенский сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Манзенского сельского Совета депутатов от 25.12.2020 № 44/158 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального образования Богучанского района» следующие изменения:

- в пункте 3:

абзац четвертый читать в новой редакции:

«на 2023 год в размере 10 011 232,40 (Десять миллионов одиннадцать тысяч двести тридцать два) рубля 00 копеек».

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Манзенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Манзенского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Паршинцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г  М.П. | Глава Манзенского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т. Мацур  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

к соглашению № 1 от 25.02.2021г о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Администрации Манзенского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Богучанский район

п. Манзя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация Манзенского сельсовета в лице Главы Манзенского сельсовета Мацур Татьяны Тереньтьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, Богучанский районный Совет депутатов, в лице Председателя Богучанского районного Совета депутатов Шишковой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава и решения Богучанского районного Совета депутатов от 30.06.2022 № 26/1-214, именуемый в дальнейшем «Районный Совет», с другой стороны и администрация Богучанского района, в лице Главы Богучанского района Медведева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и распоряжения администрации Богучанского района от 10.06.2022 № 70-лс, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в соглашение № 1 от 25.02.2021г. о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Администрации Манзенского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Богучанский район (далее – Соглашение) следующего содержания:

* 1. В пункте 3.1.:

абзац четвертый читать в новой редакции:

«на 2023 год в размере 10 011 232,40 (Десять миллионов одиннадцать тысяч двести тридцать два) рубля 40 копеек»;

1.2. Приложение к Соглашению читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает с момента подписания.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**Реквизиты сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Манзенского сельсовета     |  | | --- | | Адрес:663444 Богучанский район, п. Манзя, ул. Ленина, 49  ИНН 2407004965  КПП 240701001 | | р/с 03231643046090001900  к/с 40102810245370000011  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК 010407105  Наименование по банку: РАЙФУ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА (Администрация Манзенского сельсовета л/с 04193014190) | | Богучанский районный Совет депутатов   |  | | --- | | Адрес: 663430, с. Богучаны,  ул. Октябрьская, 72  ИНН 2407060889  КПП 240701001  р/с 03100643000000011900  к/с 40102810245370000011  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК 010407105  Наименование по банку: | | УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Богучанского района л/с 04193014120) | | Администрация Богучанского района   |  | | --- | | Адрес: 663430, с. Богучаны, | | ул. Октябрьская, 72 | | ИНН 2407006634  КПП 240701001 | | р/с 03100643000000011900  к/с 40102810245370000011  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК 010407105  Наименование по банку: | | УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Богучанского района л/с 04193014120) | |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Манзенского  Сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.Т. Мацур | Председатель Богучанского районного Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  О.А. Шишкова | Глава Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  А.С. Медведев |

М.П. М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к дополнительному соглашению № 5 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Манзенский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от "25" февраля 2021 г. | | | | | |
|  | **Порядок** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, передаваемых для осуществления полномочий, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Манзенский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Богучанский район** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общий объем межбюджетных трансфертов передаваемый в бюджет муниципального образования Богучанский район рассчитывается по формуле: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Ci = X \* Y \* H \* Мз** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | где: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ci - | объем межбюджетных трансфертов, передаваемых для осуществления полномочий, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Манзенский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Богучанский район; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Х - | количество человек - пользователей жилищно-коммунальными услугами; | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Y - | фонд оплаты труда специалиста, осуществляющего расчет межбюджетных трансфертов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 1 получателя; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Н - | начисление на ФОТ работника (ФОТ\*30,2%); | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Мз - | текущие расходы; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) Расчет объема межбюджетных трансфертов **на 2021 год**: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | а) Расчет фонда оплаты труда, (**Y, Н**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **код статьи** |  | | | |  | |  | | | **Всего на 2021 год** | |  |  |  |  |  |
|  | **211** | *Заработная плата (****Y****)* | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | ведущий специалист с 01.01.2021г | | | | 1 единица | | 5630\*58,9\*1,8 | | | 596 893 | |  |  |  |  |  |
|  | **213** | *Начисление на оплату труда (****Н****)* | | | |  | | 30,20% | | | 180 262 | |  |  |  |  |  |
|  | **Всего ФОТ:** | | | | | | | | | | **777 154** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) Расчет доли фонда оплаты труда на 1 получателя коммунальных услуг, (**Y**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | |  | ФОТ (**Y**) | Доля ФОТ на 1 получателя КУ |  |  |  |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | ИТОГО пользователей КУ |  |  |  |  |  |
|  | Богучанский район | | 45 429 | 9 081 | 962 | 20 860 | 3 284 | 1 931 | 0 | 36 118 | 596 893 | 16,52619 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в) Расчет объёма межбюджетных трансфертов поселения, (**Ci**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | | ИТОГО пользователей КУ | Количество штатных единиц | Доля ФОТ на 1 получателя КУ | Объём межбюджетных трансфертов **(Сi)** | в том числе | |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | Фонд заработной платы **(Y)** | Начисление на ФОТ (**H***-30,2%*) | Текущие расходы **(Mз)** |  |
|  | Манзенский сельсовет | | 1 726 | 360 | 0 | 1 214 | 308 | 0 | 0 | 1 882 | 0,052107 | 16,52619 | 40 495 | 31 102 | 9 393 | 0 |  |
|  | **Всего:** | | **1 726** | **360** | **0** | **1 214** | **308** | **0** | **0** | **1 882** |  |  | **40 495** | **31 102** | **9 393** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) Расчет объема межбюджетных трансфертов **на 2022 год**: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | а) Расчет фонда оплаты труда, (**Y, Н**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **код статьи** |  | | | |  | |  | | | **Всего на 2022 год** | |  |  |  |  |  |
|  | **211** | *Заработная плата (****Y****)* | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | ведущий специалист с 01.01.2022 по 30.06.2022гг | | | | 1 единица | | 5630\*58,9\*1,8 | | | 298 446 | |  |  |  |  |  |
|  |  | ведущий специалист с 01.07.2022 по 31.12.2022гг | | | | 6114\*58,9\*1,9 | | | 324 103 | |  |  |  |  |  |
|  |  | премииальный фонд | | | | 10% | | | 62 255 | |  |  |  |  |  |
|  | **213** | *Начисление на оплату труда (****Н****)* | | | |  | | 30,20% | | | 206 811 | |  |  |  |  |  |
|  | **Всего ФОТ:** | | | | | | | | | | **891 615** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) Расчет доли фонда оплаты труда на 1 получателя коммунальных услуг, (**Y**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | |  | ФОТ (**Y**) | Доля ФОТ на 1 получателя КУ |  |  |  |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | ИТОГО пользователей КУ |  |  |  |  |  |
|  | Богучанский район | | 45 039 | 9 069 | 960 | 20 860 | 2 598 | 1 931 | 0 | 35 418 | 684 804 | 19,33491 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в) Расчет объёма межбюджетных трансфертов поселения, (**Ci**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | | ИТОГО пользователей КУ | Количество штатных единиц | Доля ФОТ на 1 получателя КУ | Объём межбюджетных трансфертов **(Сi)** | в том числе | |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | Фонд заработной платы **(Y)** | Начисление на ФОТ (**H***-30,2%*) | Текущие расходы **(Mз)** |  |
|  | Манзенский сельсовет | | 1 609 | 302 | 0 | 1 214 | 305 | 0 | 0 | 1 821 | 0,051415 | 19,33491 | 45 842 | 35 209 | 10 633 | 0 |  |
|  | **Всего:** | | **1 609** | **302** | **0** | **1 214** | **305** | **0** | **0** | **1 821** |  |  | **45 842** | **35 209** | **10 633** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) Расчет объема межбюджетных трансфертов **на 2023 год**: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | а) Расчет фонда оплаты труда, (**Y, Н**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **код статьи** |  | | | |  | |  | | | **Всего на 2023 год** | |  |  |  |  |  |
|  | **211** | *Заработная плата (****Y****)* | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | ведущий специалист с 01.01.2023г по 30.06.2023г | | | | 1 единица | | 6114\*58,9\*1,8 | | | 324 103 | |  |  |  |  |  |
|  |  | ведущий специалист с 01.07.2023г по 31.12.2023г | | | | 6499\*58,9\*1,8 | | | 344 512 | |  |  |  |  |  |
|  |  | премииальный фонд | | | | 10% | | | 66 862 | |  |  |  |  |  |
|  | **213** | *Начисление на оплату труда (****Н****)* | | | |  | | 30,20% | | | 222 114 | |  |  |  |  |  |
|  | **Всего ФОТ:** | | | | | | | | | | **957 591** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) Расчет доли фонда оплаты труда на 1 получателя коммунальных услуг, (**Y**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | |  | ФОТ (**Y**) | Доля ФОТ на 1 получателя КУ |  |  |  |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | ИТОГО пользователей КУ |  |  |  |  |  |
|  | Богучанский район | | 44 701 | 8 695 | 539 | 16 549 | 1 406 | 1 691 | 0 | 28 880 | 735 477 | 25,46666 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в) Расчет объёма межбюджетных трансфертов поселения, (**Ci**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | | ИТОГО пользователей КУ | Количество штатных единиц | Доля ФОТ на 1 получателя КУ | Объём межбюджетных трансфертов **(Сi)** | в том числе | |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | Фонд заработной платы **(Y)** | Начисление на ФОТ (**H***-30,2%*) | Текущие расходы **(Mз)** |  |
|  | Манзенский сельсовет | | 1 557 | 219 | 0 | 553 | 156 | 0 | 0 | 928 | 0,026201 | 25,46666 | 30 770 | 23 633 | 7 137 | 0 |  |
|  | **Всего:** | | **1 557** | **219** | **0** | **553** | **156** | **0** | **0** | **928** |  |  | **30 770** | **23 633** | **7 137** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) Расчет объема межбюджетных трансфертов **на 2024 год**: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | а) Расчет фонда оплаты труда, (**Y, Н**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **код статьи** |  | | | |  | |  | | | **Всего на 2024 год** | |  |  |  |  |  |
|  | **211** | *Заработная плата (****Y****)* | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | ведущий специалист с 01.01.2023г | | | | 1 единица | | 6114\*58,9\*1,8 | | | 648 206 | |  |  |  |  |  |
|  |  | премииальный фонд | | | | 10% | | | 64 821 | |  |  |  |  |  |
|  | **213** | *Начисление на оплату труда (****Н****)* | | | |  | | 30,20% | | | 215 334 | |  |  |  |  |  |
|  | **Всего ФОТ:** | | | | | | | | | | **928 361** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) Расчет доли фонда оплаты труда на 1 получателя коммунальных услуг, (**Y**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | |  | ФОТ (**Y**) | Доля ФОТ на 1 получателя КУ |  |  |  |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | ИТОГО пользователей КУ |  |  |  |  |  |
|  | Богучанский район | | 44 701 | 8 695 | 539 | 16 549 | 1 406 | 1 691 | 0 | 28 880 | 713 027 | 24,68930 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в) Расчет объёма межбюджетных трансфертов поселения, (**Ci**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | | ИТОГО пользователей КУ | Количество штатных единиц | Доля ФОТ на 1 получателя КУ | Объём межбюджетных трансфертов **(Сi)** | в том числе | |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | Фонд заработной платы **(Y)** | Начисление на ФОТ (**H***-30,2%*) | Текущие расходы **(Mз)** |  |
|  | Манзенский сельсовет | | 1 557 | 219 | 0 | 553 | 156 | 0 | 0 | 928 | 0,026201 | 24,68930 | 29 831 | 22 912 | 6 919 | 0 |  |
|  | **Всего:** | | **1 557** | **219** | **0** | **553** | **156** | **0** | **0** | **928** |  |  | **29 831** | **22 912** | **6 919** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) Расчет объема межбюджетных трансфертов **на 2025 год**: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | а) Расчет фонда оплаты труда, (**Y, Н**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **код статьи** |  | | | |  | |  | | | **Всего на 2025 год** | |  |  |  |  |  |
|  | **211** | *Заработная плата (****Y****)* | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | ведущий специалист с 01.01.2023г | | | | 1 единица | | 6114\*58,9\*1,8 | | | 648 206 | |  |  |  |  |  |
|  |  | премииальный фонд | | | | 10% | | | 64 821 | |  |  |  |  |  |
|  | **213** | *Начисление на оплату труда (****Н****)* | | | |  | | 30,20% | | | 215 334 | |  |  |  |  |  |
|  | **Всего ФОТ:** | | | | | | | | | | **928 361** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) Расчет доли фонда оплаты труда на 1 получателя коммунальных услуг, (**Y**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | |  | ФОТ (**Y**) | Доля ФОТ на 1 получателя КУ |  |  |  |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | ИТОГО пользователей КУ |  |  |  |  |  |
|  | Богучанский район | | 44 701 | 8 695 | 539 | 16 549 | 1 406 | 1 691 | 0 | 28 880 | 713 027 | 24,68930 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в) Расчет объёма межбюджетных трансфертов поселения, (**Ci**) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | Численность населения | в том числе пользующихся коммунальными услугами ***(Х)***: | | | | | | ИТОГО пользователей КУ | Количество штатных единиц | Доля ФОТ на 1 получателя КУ | Объём межбюджетных трансфертов **(Сi)** | в том числе | |  |  |
|  | центральное отопление | ГВС | центральное водоснабжение | привозная вода | центральная канализация | откачка септиков | Фонд заработной платы **(Y)** | Начисление на ФОТ (**H***-30,2%*) | Текущие расходы **(Mз)** |  |
|  | Манзенский сельсовет | | 1 557 | 219 | 0 | 553 | 156 | 0 | 0 | 928 | 0,026201 | 24,68930 | 29 831 | 22 912 | 6 919 | 0 |  |
|  | **Всего:** | | **1 557** | **219** | **0** | **553** | **156** | **0** | **0** | **928** |  |  | **29 831** | **22 912** | **6 919** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители :  Манзенский сельский  Совет депутатов (решение от 27.04.2018 г№ 9/39)  Издатель: администрация Манзенского сельсовета  адрес:663444п.Манзя Богучанского района   ул.Ленина 49 | Издание набрано компьютерным способом в администрации Манзенского сельсовета, распространяется  бесплатно | Издание  выходит не реже 1 раз в  месяц.  Тираж 10 экземпляров;  Дата издания: 20.06.2023  Дата выхода в свет- 20.06.2023 | Главный редактор-Т.Т.Мацур | Контактная информация:  Телефон 8(39162)34-429  mail:manzy\_ss@mail.ru |