МАНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

 РЕШЕНИЕ

11.02.2022 п.Манзя№ 58/203

«Об утверждении порядка выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей»

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 1 статьи 54.4 Устава Манзенского сельсовета Манзенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Манзенский вестник».

Глава Манзенского сельсовета Т.Т.Мацур
Председатель Манзенского

сельского Совета депутатов С.В.Едрихинская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

 Приложение к решению

 Манзенского сельского Совета депутатов

 от 11.02.2022 № 58/203

**Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок выплаты компенсации депутату Манзенского сельского Совета депутатов*,* осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Манзенского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов), в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, участие в депутатских слушаниях, командирование по решению Совета депутатов).

2. Депутат имеет право на получение компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее – денежная компенсация).

3. Размер денежной компенсации определяется Уставом Манзенского сельсовета*.*

4. Для получения денежной компенсации депутат представляет в Совет депутатов следующие документы:

*1)* заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);

2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5. Заявление о выплате денежной компенсации может быть подано в течение 30 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, возвращаются депутату без рассмотрения.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов.

7. Председатель Советапроверяет правильность оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета депутатов, в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командирования по решению Совета депутатов в период, указанный в заявлении.

Документы рассматриваются в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

7. После рассмотрения документов Совета депутатов на заявлении делается соответствующая отметка и ставится подпись Председателя, после чего документы передаются в Администрацию муниципального образования.

8. Администрация муниципального образования производит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным в заявлении, не позднее дня, установленного для выплаты аванса и заработной платы. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.